

POA/ PAP PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2024



INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN:	INSTITUTOS_DE_INVESTIGACIÓN_Y_CENTROS_DE_Ciencias_Básicas
CONTACTO OFICIAL:	MSc. Erika Tatiana Tingo Proaño
FECHA DE INICIO DEL PLAN:	1/10/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PLAN:	31/12/2024
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	TRIMESTRAL

Objetivo Plan Nacional de Desarrollo	Eje Estratégico Institucional	PROGRAMA PRESUPUESTARIO e- SIGS/ SINAPI	FUNCIÓN ESPECÍFICA DEL ESTATUTO UNIVERSITARIO	ACTIVIDADES / PROYECTOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	LÍNEA BASE (Período fiscal 2023)	META CUANTIFICABLE (Número / Cantidad / Total)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Resultado Final)	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FINALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)	Cronograma de Ejecución (porcentaje anual) 2024												RESPONSABLE (Cargo Nombre)	PRESUPUESTO	
												enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
E1.07. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	E2. INVESTIGACIÓN PROCESO AGREGADOR DE VALOR	E3.GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4. Nombrar a los responsables de los laboratorios y definir las funciones que deben cumplir en acuerdo a su perfil laboral y a las necesidades del instituto/univers.	1. Prover asistencia técnica científica a instituciones en el desarrollo de actividades académicas del componente experimental de la Química a nivel facultades	Facultades asistidas	Facultades asistidas / Facultades programadas	6,0	6,00	Reporte consolidado de las sem-facultades	2/10/2024	20/12/2024			25		25		25				25		MSc. Erika Tingo P. Directora		
E1.07. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	E2. ACADÉMICO- PROCESO AGREGADOR DE VALOR	E3.FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	4. Nombrar a los responsables de los laboratorios y definir las funciones que deben cumplir en acuerdo a su perfil laboral y a las necesidades del instituto/univers.	2. Tratar los residuos generados de las actividades académicas en la que se proporcione asistencia técnica científica.	Número de residuos tratados	Número de residuos tratados/ Número de residuos programados	146,0	146,00	Informe de avance de la gestión de residuos	1/10/2024	22/12/2024			65								25		MSc. Erika Tingo P. Directora		
E1.07. POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES	E2. INVESTIGACIÓN PROCESO AGREGADOR DE VALOR	E3.GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	1. Preparar informes de gestión semestral para conocimiento del Vicerrector de Investigaciones, Decanados e Institutos.	1. Presentar el informe de gestión del Centro de Química	informes de gestión	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	2,0	2,00	Informe semestral de gestión del Centro de Química	26/6/2024	20/12/2024					10							30	MSc. Erika Tingo P. Directora		
E1.014. FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN SUS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	E6. GESTIÓN- PROCESO DE LOGÍSTICA/AYUD	E1.ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4. Presentar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Política Pública (PAPP) en forma oportuna.	4. Evaluar la ejecución trimestral de la Programación Anual de la Institución del Centro de Química	Evaluación trimestral PAP	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	4,0	4,00	Reporte de las evaluaciones	1/10/2024	20/12/2024					50							50	MSc. Erika Tingo P. Directora		
E1.014. FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO CON ENFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EFICIENCIA EN SUS PROCESOS DE REGULACIÓN Y CONTROL, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA.	E6. GESTIÓN- PROCESO DE LOGÍSTICA/AYUD	E1.ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4. Planificar las actividades administrativas y de investigación conjuntamente con los coordinadores de actividades, los analistas técnicos de apoyo a la investigación y directores principales de los proyectos asociados al instituto/univers.	1. Gestionar la documentación asociada por la Dirección de Contratación Pública de la que es responsable el Centro de Química como entidad responsable para la ejecución de los procedimientos de compra programados para el año 2024	Documentos elaborados / documentos programados	Documentos elaborados / documentos programados	16,0	16,00	Reporte de los documentos elaborados	1/10/2024	10/12/2024			30					30	40				MSc. Erika Tingo P. Directora	5	15.932,86

Elaborado: Dirección de Planeación y desarrollo institucional

Aprobado por:
Nombre: Erika Tatiana Tingo Proaño
Cargo: Directora (1)
Mail: erika@uce.edu.ec
Fecha de elaboración: 27/07/2024

FIRMA:

RIEPI
RIEPI