



# Guía para la presentación y aprobación de artículos

Revista



<https://revistadigital.uce.edu.ec/index.php/RevFIG/>

e-mail: revista.FIGEMPA@uce.edu.ec

## 1

### de las instrucciones sobre presentación de artículos

El(los/las) autor/es/as que deseen que se publique un artículo de su autoría deben tomar en cuenta:

- La convocatoria para la presentación de artículos es abierta.
- El proceso de envío del artículo se realiza únicamente a través en la plataforma de la revista (<https://revistadigital.uce.edu.ec/index.php/RevFIG/user/register>), con previo registro.
- En un archivo, remitir el artículo en formato .doc o .docx conforme a la *plantilla* ([descargar](#)).
- En otro archivo, poner los datos de los autores, filiación, contribuciones de acuerdo al archivo *Datos Autores* ([descargar](#))
- Adjuntar además el archivo firmado sobre *Cesión de derechos y declaración de conflicto de intereses* ([descargar](#))
- Para subir los archivos, se debe realizar lo siguiente:
  - i. ingresar a <https://revistadigital.uce.edu.ec/index.php/RevFIG>
  - ii. ingresar con su usuario y clave que le llegó al correo electrónico ingresado en el registro previo.
  - iii. seleccionar la opción nuevo envío y llenar los datos solicitados.
  - iv. Para subir los archivos de Datos de Autores, Cesión de derechos y declaración de conflicto de intereses así como las imágenes originales del artículo, hacerlo en la sección “Ficheros Complementarios”
- Toda la información subsiguiente la recibirá al correo electrónico registrado.

## 2

### de la selección de artículos

Una vez recibido un artículo para su publicación, se seguirá el siguiente proceso independiente que seleccionará aquellos a ser publicados en la revista indexada FIGEMPA *Investigación y Desarrollo*.

**EVALUACIÓN ETAPA 1.** Verificación de que el tema esté en las líneas de publicación de la revista y que son Ciencias de la Ingeniería, Ciencias Exactas y Naturales, Energía, Geología, Ingeniería Minera, Ingeniería Petrolera, Tecnología, Ciencias de la Tierra y el Aprovechamiento Sustentable de los Recursos Naturales No Renovables. Esta verificación la realiza el Consejo Editorial.

**EVALUACIÓN ETAPA 2.** Verificación del cumplimiento de requerimientos académicos y éticos como son: declaración de originalidad y de que el artículo no ha sido enviado a otra revista para su publicación, que no exista indicios de plagio, cumplimiento de políticas y del formato para la publicación — fotografías, tablas, gráficos, ecuaciones y presentación adecuada de referencias—. La realiza una subcomisión del Consejo Editorial que informa a éste de los resultados para que se traslade a conocimiento de los autores.

**EVALUACIÓN ETAPA 3.** Es una evaluación técnico-científica que considera:

- (a) El Consejo Editorial dispone de una base de datos con nombres de profesores, investigadores y colaboradores técnicos internos y externos a la FIGEMPA para que actúen como revisores y evaluadores para todas las áreas en que ha sido calificada la revista.
- (b) Cada artículo será remitido a un par académico revisor juntamente con un formulario para la evaluación donde constan los indicadores técnicos que deben cumplir para su aprobación, quien mediante una evaluación objetiva informará si cumple con los criterios requeridos y proporcionará retroalimentación constructiva sobre cómo podría mejorarlo. Ésta es una evaluación conocida como doble ciego, ya que el revisor no conoce los nombres de los autores ni los autores conocen los nombres de sus evaluadores.
- (c) En caso de que existan observaciones, la dirección de la revista las remite a los autores para

- que las incorporen de considerarlas pertinente, y una nueva versión se recibe y se vuelve a enviar al revisor.
- (d) El Consejo Editorial de la revista conocerá y a través de la dirección notificará a los autores los resultados de la evaluación.
  - (e) Los artículos que sean aprobados pasarán a las fases de edición técnica y gráfica y publicación.
  - (f) Los artículos seleccionados deberán presentarse en un congreso.

### 3

#### **del sistema de arbitraje: evaluación externa por pares y anónima**

La revista FIGEMPA *Investigación y Desarrollo* es una publicación científica, con periodicidad semestral, en formato papel y digital, que publica trabajos originales, nunca antes editados o difundidos en otras revistas, libros, congresos, seminarios, etc. Queda establecido un sistema de arbitraje para la selección de artículos que se publican en cada número mediante dos revisores externos —sistema doble ciego— siguiendo los criterios habituales establecidos para las publicaciones científicas seriadas. La revista FIGEMPA admite propuestas redactadas en español e inglés. Los títulos, resúmenes y palabras clave se publican también en lengua inglesa. La revista dedica su mayor parte a artículos de investigación y posee también apartados dedicados a artículos de opinión, editoriales, reseñas bibliográficas. Va dirigida a profesionales de Ciencias de la Tierra, Ingenierías, Tecnologías, Innovación, Seguridad, Investigación científica, investigadores y profesionales relacionados con la práctica y la teoría. A partir de 2016 ha iniciado una nueva etapa, con una Dirección y Comité Editorial renovados, así como un Comité Científico de especialistas de reconocido prestigio, constituido por investigadores pertenecientes a universidades ecuatorianas, latinoamericanas, estadounidenses y europeas. La gestión editorial, el envío y recepción de originales, su revisión y edición se lleva a cabo mediante la plataforma digital Open Journal Systems (OJS).

El Comité Editorial de la revista FIGEMPA *Investigación y Desarrollo*, una vez comprobado que el artículo cumple con las normas relativas a estilo y contenido indicadas en las normas a los autores para la presentación de originales, lo enviará a dos expertos revisores anónimos y ajenos al Comité Editorial, según el modelo doble ciego. La valoración incidirá en el interés del artículo, su contribución al conocimiento del tema tratado, las novedades aportadas, la corrección de las relaciones establecidas, el juicio crítico desarrollado, los referentes bibliográficos manejados, su correcta redacción, el uso ético de la información, etc., indicando recomendaciones —si las hubiera— para su posible mejora.

Basándose en las recomendaciones de los revisores, el editor de la revista comunicará a los autores el resultado motivado de la evaluación por correo electrónico, en la dirección que éstos hayan utilizado para enviar el artículo. El editor comunicará al autor principal el resultado de la revisión —publicación sin cambios; publicación con correcciones; no aconsejable para su publicación— así como las observaciones y comentarios de los revisores.

Si el manuscrito ha sido aceptado con modificaciones, los autores deberán reenviar una nueva versión del artículo, atendiendo a las demandas y sugerencias de los evaluadores externos.

Los artículos con correcciones importantes podrán ser remitidos al Comité Editorial para verificar la validez de las modificaciones efectuadas por el autor.

Atendiendo al grado de cumplimiento de las modificaciones solicitadas, el comité científico se pronunciará sobre si procede o no la publicación del artículo.

La decisión final será tomada por los miembros del Comité Editorial. Dicha decisión será comunicada al autor por el editor de la revista.

## 4

**de las normas de presentación**

- **Originalidad.** Los artículos presentados deben ser originales e inéditos y no estar postulados para su publicación en ninguna otra revista o publicación científica; se excluye también las presentaciones simultáneas. Si se trata un artículo basado un trabajo de titulación, éste debe constar en las referencias.
- **Uso ético de la información:** (a) *comercialismo*, el material de naturaleza comercial es inaceptable en un documento técnico por la revista FIGEMPA; las descripciones genéricas pueden sustituir a los nombres comerciales; y (b) *el plagio* de la obra de otros es inaceptable; si se detecta, se aplicarán criterios de similitudes conforme a las recomendaciones técnicas de la Senescyt, y el artículo no será aceptado; si está basado en un trabajo de titulación, éste debe constar en las referencias.
- **Estructura.** El artículo deberá contener: resumen en español e inglés, palabras claves en español e inglés, introducción, metodología, discusión de resultados, conclusiones y referencias bibliográficas (al menos 25).
- **Formato.** Utilizar la plantilla para el texto del artículo, sin incluir nombres de los autores; evítese hacer afirmaciones que no estén claramente apoyadas por resultados de otras investigaciones o que han sido validados con estudios rigurosos. El idioma de la revista es el español.

**4.1. Título principal**

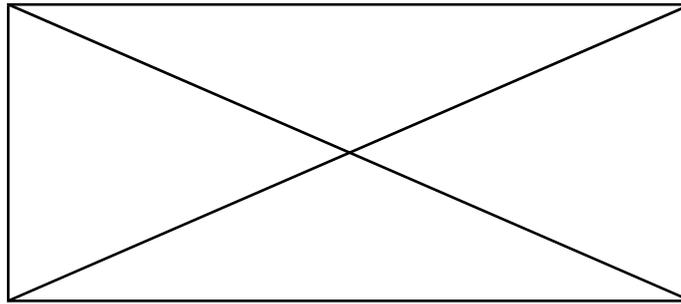
El título principal debe contener no más de 15 palabras y deberá también estar en inglés.

**4.2. Nombres de los autores y sus e-mails**

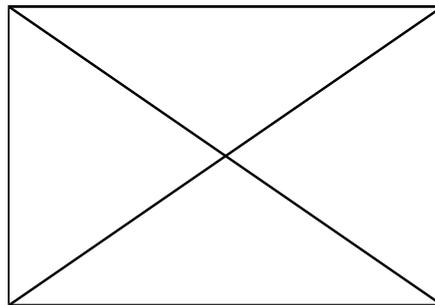
- Los nombres de los autores,
- ORCID (*Open Research and Contributor ID*), si no dispone puede obtener en <https://orcid.org/register>
- Título más importante que ha obtenido,
- Nombre de la institución a la que pertenece o trabaja,
- Correos electrónicos, y
- Estos datos deben subirse en un archivo aparte del artículo ([descargar](#))

**4.3. Gráficos, fotografías y tablas**

- Todos los gráficos, fotografías y tablas se deben centrar. Todo debe de incluirse en el artículo. Recuerde que la calidad de los gráficos, fotografías y tablas deben tener una buena resolución y subir cada gráfico o fotografía del artículo en la sección “Ficheros Complementarios”.
- No colocar figuras antes de su primera mención en el texto. Los ejes de las figuras deberán tener nombres y no símbolos.
- Está permitido, si es necesario, que sus figuras, diagramas y tablas sean de página completa.
- Use mayúsculas solo en la primera palabra de cada título de las figuras y de las tablas. Las figuras y las tablas se deben numerar separadamente, así: Figura 1, Figura 2, etc.; Tabla 1, Tabla 2, etc.).
- Los títulos de la figura deberán estar centrados debajo de las figuras; los títulos de las tablas deberán estar centrados arriba de las tablas.
- Se permite el uso de imágenes a color.

**Tabla 1.** Lorem ipsum dolor sit amet

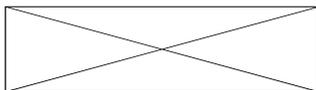
**Fuente:** Lorem ipsum suspendisse potenti.



**Figura 1.** Lorem ipsum dolor sit amet  
**Fuente:** Lorem ipsum suspendisse potenti.

#### 4.4. Ecuaciones

Utilice símbolos que estén disponibles en inglés y en español, en las versiones de procesadores de textos. Las ecuaciones deberán estar numeradas con el número entre paréntesis y al margen derecho del texto.



Ec. (1)

Para su mención, utilice la abreviatura: Ec. (1). Utilice explícitamente la notación exponencial, es decir,  $5.6 \times 10^{-3}$

#### 4.5. Estilo de citación

Emplear el sistema de citación Harvard de autor-fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

##### 4.5.1. Citas textuales o directas

Una cita reproduce de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo.

- Si la cita tiene menos de 40 palabras, se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

*Ejemplo (a):*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore: «Lorem ipsum dolor sit amet...» (Pérez, 2010, p. 74)

*Ejemplo (b):*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore Pérez (2010): «Lorem ipsum dolor sit amet...» (p. 74)

- Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

*Ejemplo (a):*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua Pérez (2010):

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. (p. 74)

*Ejemplo (b):*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. (Pérez, 2010, p. 74)

**4.5.2. Citas indirectas o paráfrasis**

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

*Ejemplo (a):*

Lorem ipsum Pérez (2010) dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua Proin non diam ut est suscipit accumsan imperdiet a odio et ultrices posuere cubilia curae; phasellus vitae mattis tortor.

*Ejemplo (b):*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua Proin non diam ut est suscipit accumsan imperdiet a odio et ultrices posuere cubilia curae; phasellus vitae mattis tortor (Pérez, 2010, p. 74).

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis, y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

**4.5.3. otras normas de citados libros en papel**

Orden de elementos en las referencias:

Autor/Editor; año de publicación; título (en cursiva); edición (se debe incluir en el caso de que no sea la primera edición; la edición se abrevia como «ed.», por ejemplo: 3.<sup>a</sup> ed); lugar de publicación: editor; y series y número de la serie (si es importante).

### **libro con 1 autor**

#### *Cita en el texto*

As we know (Bell 2010, p. 23) the most important part of the research process...

#### *Referencia*

Bell, J., 2010. Doing your research project. 5.<sup>a</sup> ed. Maidenhead: Open University Press.

### **libro con 2 o 3 autores**

#### *Cita en el texto*

Goddard and Barrett (2007) suggested...

#### *Referencia*

Goddard, J. and Barrett, S., 2007. The health needs of young people leaving care. Norwich: University of East Anglia, School of Social Work and Psychosocial Studies

### **libro con más de 3 autores**

#### *Cita en el texto*

This was proved by Young et al. (2000)

#### *Referencia*

Young, H. D., Freedman R., Sandin, T. and Ford, A., 2000. Sears and Zemansky's university physics. 10.<sup>a</sup> ed. San Francisco: Addison-Wesley

### **libro con editor**

#### *Cita en el texto*

The formation of professions was examined frequently (Prest 1987)

#### *Referencia*

Prest, W. (ed.), 1987. The professions in early modern England. London: Croom Helm

### **libro sin autor**

#### *Cita en el texto*

The Percy tomb has been described as «one of the master-pieces of medieval European art» (Treasures of Britain, 1990, p. 84).

#### *Referencia*

Treasures of Britain and treasures of Ireland, 1990. London: Reader's Digest Association Ltd.

### **libros electrónicos (e-books)**

Cuando un e-book es igual que un libro impreso en cuanto a páginas y detalles de publicación, habrá que referenciarlo como un libro en papel.

- un libro impreso accesible online: hay que referenciarlo como la edición impresa.

#### *Cita en el texto*

The process of adaptation is difficult to detect (Levin 2007, p. 19)

#### *Referencia*

Rose, M. R., 2007. Adaptation. In: S.A. Levin, ed. Encyclopedia of biodiversity. San Diego: Academic Press, pp. 17-23

- una obra de referencia que se publica en papel y online. La versión online se actualiza regularmente; sin embargo, la edición impresa no se actualiza hasta que se publica una nueva edición.

#### *Cita en el texto para la versión online*

Rutherford's contribution (Badash 2008)

#### *Referencia para la versión online*

Badash, L., 2008. Rutherford, Ernest, Baron Rutherford of Nelson (1871-1937). In: Oxford dictionary of national biography, 2004. Available at: <http://www.oxforddnb.com/view/article/35891> (Accessed: 25 January 2013)

### capítulos de libros

Orden de elementos en las referencias:

Autor del capítulo (apellido seguido de las iniciales); año de publicación; título del capítulo; «En:» más autor/editor del libro; título del libro (en cursiva); lugar de publicación; editor; páginas del capítulo.

*Cita en el texto*

The view proposed by Franklin (2012 p. 88)...

*Referencia*

Franklin, A. W., 2012. Management of the problem. In: S.M. Smith, ed. The maltreatment of children. Lancaster: MTP, pp. 83-95.

### artículos de revistas

Se simplifican los datos incluidos en las referencias bibliográficas, ya sean artículos en papel o electrónico. El orden de elementos en las referencias es:

Autor; año de publicación; título del artículo; título de la revista (en cursiva); volumen, número y mes (entre paréntesis); páginas; doi.

artículo de revista en papel o electrónico

*Cita en el texto*

...[T]he customer player the part of a partial employee (Dawes and Rowley 1998, p. 353).

*Referencia*

Dawes, J. and Rowley, J., 1998. Enhancing the customer experience, Management Decision, 36(5), pp. 350-357

artículo de revista electrónica con doi

*Cita en el texto*

Shirazi's review article (2010)...

*Referencia*

Shirazi, T., 2010. Successful teaching placements in secondary schools: achieving QTS practical handbooks, European Journal of Teacher Education, 33(3), pp. 323-326. doi: 10.1080/02619761003602246

### tesis

Orden de elementos en la referencia:

Autor; fecha de presentación; título de la tesis (en cursiva); tipo documental (Ph. D. tesis); entidad que otorga el título.

O si está disponible online:

Disponible en: url; (Accedido: fecha)

*Cita en el texto*

Research by Tregear (2001) and Parsons (2011)...

*Referencia*

Parsons, J. D., 2011. Black holes with a twist. Ph. D. tesis. Durham University. Disponible en: <http://etheses.dur.ac.uk/846> (Accedido: 14 agosto 2012)

Tregear, A. E. J., 2001. Speciality regional foods in the uk: an investigation from the perspectives of marketing and social history. Ph. D. tesis inédita. Newcastle University.

### trabajos de fin de grado (tfg)

Orden de elementos en las referencias:

Apellidos del Estudiante; fecha de presentación; título del tfg (en cursiva); Trabajo de Fin de Grado inédito en... (p. ej. Cc. Ambientales...) o Proyecto Fin de Carrera inédito en...; entidad donde se presenta

O si está disponible online:

Disponible en: url; (Accedido: fecha)

*Cita*

The topic of the essay (Labanda Paredes, 2012)...

*Referencia*

Labanda Paredes, A., 2012. Tratamiento de aguas residuales de la industria cosmética mediante biorreactores de membrana. Proyecto Fin de Carrera inédito en Ciencias Ambientales. Universidad Autónoma de Madrid, Facultad de Ciencias.

### repositorios digitales

Si el libro o artículo de revista está publicado referenciarlo de la misma manera que la publicación impresa. Orden de elementos en las referencias:

Autor; año; título del artículo; publicado en (si conocemos este dato); título de la revista (en cursiva); volumen y número; [Preimpreso]; Disponible en: url; (Accedido: fecha)

*Cita en el texto*

New research by Jeon, Lee and Park (2012)...

*Referencia*

Jeon, I., Lee, K. and Park, J.-H., 2012. Ramond-Ramond cohomology and  $o(d, d)$  T-duality. Publicado en Journal of High Energy Physics [Preimpreso]. Disponible en: <http://arxiv.org/abs/1206.3478> (Accedido: 24 agosto 2012)

### páginas web

Orden de elementos en las referencias:

Autor; año de publicación del sitio web/fecha de última actualización; título de la página; web (en cursiva); Disponible en: url; (Accedido: fecha).

#### autor individual

*Cita en el texto*

Yau (2001) provided information about the Chinese community.

*Referencia*

Yau, T., 2001. Dragon project. Disponible en: <http://www.geocities.com/dragonproject2000/> (Accedido: 14 marzo 2010)

#### entidades como autores

*Cita en el texto*

The Open gardenscheme (British Red Cross, 2008)...

*Referencia*

British Red Cross, 2008. Open gardens. Disponible en: <https://www.redcross.org.uk/index.as- p?id=39992> (Accedido: 17 Junio 2010)

#### páginas web sin autor (usar el título de la página web)

*Cita en el texto*

Illustrations of the houses can be found online (Palladio's Italian villas, 2005)

*Referencia*

Palladio's Italian villas, 2005. Disponible en: <https://www.boglewood.com/palladio/> (Accedido: 23 julio 2012)

Fuente: Harvard Business School. (2022). *Citation Management: Guides & Tools*  
<https://www.library.hbs.edu/find/guides/citation-management-guides-tools#>

#### **4.6. Estilo de referencias**

Se organiza alfabéticamente y se coloca sangría francesa.

#### **4.7. Generalidades**

##### **4.7.1. Abreviaturas y acrónimos**

Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

##### **4.7.2. Conclusiones**

En una conclusión puede repasar los puntos principales del documento, no reproduzca lo del resumen como conclusión. Una conclusión podría extender la importancia del trabajo o podría hacer pensar en aplicaciones y extensiones.

##### **4.7.3. Recomendaciones**

De ser necesarias y conforme al artículo.