

PAP PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2021



INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD/ DIRECCIÓN:	FACULTAD DE CIENCIAS
CARRERA/ INSTITUTO/ JEFAURA:	DECANATO
CONTACTO OFICIAL:	DECANATO
FECHA DE INICIO DEL PLAN:	01/01/2021
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PLAN:	31/12/2021
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO:	SEMESTRAL

Objetivo Estratégico Institucional DEI Aprobado por SEMPLADES SINAPP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO e-SIGEF/ SINAPP	ACREDITACIÓN 2019 EIE	ACREDITACIÓN ESTÁNDAR	ACREDITACIÓN DESCRIPCIÓN ESTÁNDAR	PEDI 2018- 2022			PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN						Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	
					OBJETIVO TÁCTICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	OBJETIVO ESTRATÉGICO FACULTAD	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDADES / PROYECTOS	INDICADORES	FÓRMULA DE CALCULO	META CUANTIFICABLE (Número o Porcentaje)		Medio de verificación
DE1 -Ofertar servicios de formación en grado y postgrado con un carácter de excelencia, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento;	02 FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	01 DOCENCIA	Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	Objetivo Tático 1.1: Formación de excelencia y calidad en grado y postgrado	1.1.1-Implementar un sistema de gestión de la calidad universitaria en base a la subevaluación sistema institucional de carreras y programas	0.1.1.1) Sistema de Gestión de la Calidad UCE implementado	Promover la gestión de calidad en el desarrollo académico de la Carrera de Matemática en Reducido y concluir el curso de Reducido y concluir el curso de periodo 2021	Implementar y ejecutar el estudio curricular para los semestres 2020-2021, 2021-2021 y 2021-2022 de la Carrera de Matemática en Reducido y concluir el curso de periodo 2021	EJECUTAR Programación Académica del estudio curricular de la Carrera de Matemática (R) hasta el siguiente semestre	PROGRAMACIÓN ACADÉMICA REALIZADA	(No. DE PROGRAMACIONES ACADÉMICAS REALIZADAS/No. DE PROGRAMACIONES ACADÉMICAS PLANIFICADAS)*100%	100%	Informes de los decanos y registro de asistencia, seguimiento al alibio, seguimiento de coordinadores de área, seguimiento de clases de profesores, plataforma virtual	01/01/2021
DE1 -Ofertar servicios de formación en grado y postgrado con un carácter de excelencia, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento;	02 FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	01 DOCENCIA	Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	Objetivo Tático 1.1: Formación de excelencia y calidad en grado y postgrado	1.1.1-Implementar un sistema de gestión de la calidad universitaria en base a la subevaluación sistema institucional de carreras y programas	0.1.1.1) Sistema de Gestión de la Calidad UCE implementado	Concluir los cursos de la Carrera de Ingeniería Matemática periodo 2020-2021 / 2021 -2021	Ejecutar la malla curricular para los semestres 2020-2021, 2021-2021 y 2021-2022 de la Carrera de Ingeniería Matemática	EJECUTAR Programación Académica del estudio curricular de la Carrera de Ingeniería Matemática	PROGRAMACIÓN ACADÉMICA REALIZADA	(No. DE PROGRAMACIONES ACADÉMICAS REALIZADAS/No. DE PROGRAMACIONES ACADÉMICAS PLANIFICADAS)*100%	100%	Informes de los decanos, seguimiento al alibio, seguimiento de coordinadores de área, seguimiento de clases de profesores, plataforma virtual	01/01/2021
DE1 -Ofertar servicios de formación en grado y postgrado con un carácter de excelencia, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento;	02 FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	01 DOCENCIA	Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	Objetivo Tático 1.1: Formación de excelencia y calidad en grado y postgrado	1.1.5-Contar con un sistema de información académico acorde a requerimientos institucionales	0.1.1.5) Sistema de Información Implementado	Promover la actividad académica	Disponer de información actualizada de docentes, estudiantes y personal administrativo para el área de actividades académicas administrativas de la carrera	Actualizar carpetas de docentes, estudiantes, actividades académicas y administrativas.	Información actualizada	# de carpetas	100%	Carpetas estudiantiles, expedientes estudiantiles, informes de ISI	01/01/2021
DE1 -Ofertar servicios de formación en grado y postgrado con un carácter de excelencia, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento;	03 FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	01 DOCENCIA	Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	Objetivo Tático 1.1: Eficacia Académica	1.1.5-Estandarizar los procesos de titulación para carreras de grado	0.1.1.5) Número de carreras con procesos de titulación estandarizados / total de carreras 100	Promover la Titulación de Estudiantes	Realizar la titulación de docentes, estudiantes y personal administrativo para el área de actividades académicas administrativas de la carrera	Actualizar carpetas de docentes, estudiantes, actividades académicas y administrativas.	Información actualizada	# de carpetas	100%	Expediente estudiantil, plataforma, plataforma y Plataforma de Titulación UCE	01/04/2021
DE2 -Generar investigación como un proceso que brinde Respuestas a las necesidades de país y de la región con un fuerte énfasis en la bio-ciencia, con una sólida producción científica e innovación, para mejorar el conocimiento y aportar al desarrollo humano.	03 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	02 INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Estándar 8: Planificación de los procesos de investigación	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para el desarrollo de la investigación, así como para la selección, asignación de recursos, seguimiento, evaluación y publicación de resultados de los programas y/o proyectos de investigación científica, tecnológica y/o de creación artística, enmarcados en sus líneas de investigación, promoviendo la participación del estudiantado.	Objetivo Tático 2: Fortalecimiento de la Gestión de la Investigación e Innovación	1.1.6-Desarrollar el Sistema de Información y Comunicación Científica de Investigación	0.2.1.6) Sistema de Difusión y Comunicación Científica de Investigación	Promover la creación de la revista científica de la Facultad	Desarrollar la estructura organizativa de la revista científica de la Facultad	REALIZAR EL DISEÑO PRELIMINAR DE LA REVISTA	Diseño preliminar de la revista científica	diseños preliminares realizados	1	Designación de la Comisión, informe	01/06/2021
DE1 -Ofertar servicios de formación en grado y postgrado con un carácter de excelencia, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento;	02 FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	01 DOCENCIA	Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado	1.1-La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	Objetivo Tático 1.1: Formación de excelencia y calidad en grado y postgrado	1.1.5-Contar con un sistema de información académico acorde a requerimientos institucionales	0.1.1.5) Sistema de Información Implementado	Continuar con la Maestría en Matemáticas Puras y Aplicadas	Malla Cumplida	EJECUTAR LA MAESTRIA EN MATEMATICAS PURAS Y APLICADAS	Maestría Ejecutada del Segundo Semestre	(No. DE MAESTRIAS EJECUTADAS/No. DE MAESTRIAS PLANIFICADAS)*100%	100%	Cificaciones e informes	01/01/2021
DE4 -Garantizar una gestión institucional por procesos para la mejora continua en lo académico, investigativo, vinculación, administrativo-financiero, tecnológico y comunicacional;	01 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	04 CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estándar 15: Planificación estratégica y operativa	15.1- La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; en ejecución, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.	Objetivo Tático 4.2: Fortalecimiento del Talento Humano Institucional.	4.2.7-Implementar un programa de transparencia y la rendición de cuentas promoviendo el cumplimiento de la normativa interna y externa	0.4.2.7) Sistema de Transparencia	Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión administrativa, normativa académica y gestión de talento humano, asesoría y gestión Consejo Directivo	Ejecutar las actividades establecidas	1- Realizar informes de control de sistemas del personal administrativo y de servicios 2- Elaboración de comunicatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo	# de contratos elaborados # de informes elaborados	100%	Informes mensuales	01/01/2021	
DE4 -Garantizar una gestión institucional por procesos para la mejora continua en lo académico, investigativo, vinculación, administrativo-financiero, tecnológico y comunicacional;	01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	04 CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estándar 15: Planificación estratégica y operativa	15.1- La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; en ejecución, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.	Objetivo Tático 4.2: Fortalecimiento del Talento Humano Institucional.	4.2.7-Implementar un programa de transparencia y la rendición de cuentas promoviendo el cumplimiento de la normativa interna y externa	0.4.2.7) Sistema de Transparencia	1-Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento académico, administrativo y financiero de la Facultad.	Planificación Académica y seguimiento al alibio	actividades ejecutadas	actividades ejecutadas/ actividades programadas/100	100%	Resoluciones en Consejo Universitario y en Consejo Directivo.	01/01/2021	
DE4 -Garantizar una gestión institucional por procesos para la mejora continua en lo académico, investigativo, vinculación, administrativo-financiero, tecnológico y comunicacional;	01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	04 CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estándar 15: Planificación estratégica y operativa	15.1- La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; en ejecución, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.	Objetivo Tático 4.2: Fortalecimiento del Talento Humano Institucional.	4.2.7-Implementar un programa de transparencia y la rendición de cuentas promoviendo el cumplimiento de la normativa interna y externa	0.4.2.7) Sistema de Transparencia	1-Desarrollar la actividad académica, gestionar y coordinar la actividad de vinculación, prácticas profesionales, supervisar tareas bibliográficas etc.	Realizar 5 conferencias Científicas	conferencias realizadas	conferencias ejecutadas/ conferencias programadas/100	100%	Informes, oficios enviados	01/01/2021	
DE4 -Garantizar una gestión institucional por procesos para la mejora continua en lo académico, investigativo, vinculación, administrativo-financiero, tecnológico y comunicacional;	01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	04 CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estándar 15: Planificación estratégica y operativa	15.1- La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; en ejecución, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.	Objetivo Tático 4.2: Fortalecimiento del Talento Humano Institucional.	4.2.7-Implementar un programa de transparencia y la rendición de cuentas promoviendo el cumplimiento de la normativa interna y externa	0.4.2.7) Sistema de Transparencia	Realizar las Actividades Presupuestarias, Económicas, Financieras administrativas de la Facultad en tanto y en cuanto se satisficase los requerimientos institucionales Cumpliendo con la Normativa Establecida, en base a las Funciones de los cargos ocupacionales y proporcionalmente informando veraz, eficaz y oportuna para la toma de decisiones por parte de las Autoridades.	Cumplir las actividades de acuerdo a la Normativa Establecida, en base a las Funciones de los cargos ocupacionales y proporcionalmente informando veraz, eficaz y oportuna para la toma de decisiones por parte de las Autoridades.	Axonar en la adquisición de bienes y servicios así como en la elaboración de presupuesto, PAPP, PAC, PCD	Requerimientos atendidos/ Requerimientos solicitados/100	100%	Informes, PAPP, PAC, PCD, Oficios enviados.	01/01/2021	
DE4 -Garantizar una gestión institucional por procesos para la mejora continua en lo académico, investigativo, vinculación, administrativo-financiero, tecnológico y comunicacional;	01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	04 CONDICIONES INSTITUCIONALES	Estándar 15: Planificación estratégica y operativa	15.1- La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; en ejecución, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.	Objetivo Tático 4.2: Fortalecimiento del Talento Humano Institucional.	4.2.7-Implementar un programa de transparencia y la rendición de cuentas promoviendo el cumplimiento de la normativa interna y externa	0.4.2.7) Sistema de Transparencia	Brindar soporte y asistencia técnica a usuarios en los diferentes sistemas informáticos de la Universidad y verificar la consistencia de datos para el normal funcionamiento de los sistemas informáticos	1- Actualización de la página web de la Facultad 2- Brindar soporte a usuarios en los diferentes sistemas informáticos de la Universidad y verificar la consistencia de datos para el normal funcionamiento de los sistemas informáticos	Atender pedidos y requerimientos solicitados por los usuarios (alumnos, docentes, administrativo) de los sistemas	Requerimientos atendidos/ Requerimientos solicitados/100	100%	Oficios, correos, mensajes recibidos	01/01/2021	

Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa)	Cronograma de Ejecución (%) 2021										Responsable (Cargo Nombre)	Presupuesto	EVALUACION PRIMER SEMESTRE 2021					OBSERVACIONES O ACLARACIONES DE LA ACTIVIDAD QUE REPORTA				
	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			ACTIVIDAD EJECUTADA	META ALCANZADA	NOMBRE DE LA EVIDENCIA	RECURSOS UTILIZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO (%)					
	10	10	5	5	10	10	10	10	5	5			10	10	10	100	100%		100%			
31/12/2021	10	10	10	5	5	10	10	10	10	5	5	10	10	SUBDIRECCION, COORDINADOR DE ASIGURNAMIENTO DE LA CALIDAD	\$	Programación Académica del instituto curricular de la Carrera de Matemática III hasta el próximo semestre	8 documentos digitales	Oficio, resoluciones de consejo de carrera, 2 convocatorias a Consejo de Carreras, 2 actas, 2 resoluciones, 2 oficinas enviadas	Material Bibliográfico, humanos y tecnológicos.	100%		
31/12/2021				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	SUBDIRECCION, COORDINADORA DE ASIGURNAMIENTO DE LA CALIDAD	\$	Programación Académica de la maestra curricular de la Carrera de Ingeniería Matemática	8 documentos digitales	Oficio, resoluciones de consejo de carrera, 2 convocatorias a Consejo de Carreras, 2 actas, 2 resoluciones, 2 oficinas enviadas	Material Bibliográfico, humanos y tecnológicos.	100%		
31/12/2021	10	10	10			10	10	10	10	10	10	10	10	SUBDIRECCION	\$	Cartillas de docentes, estudiantes, actividades académicas y administrativas.	100%	Archivos digitales y físicos.	Tecnológicos y materiales.	100%		
31/12/2021			10	10		10	10	10	10	10	10	10	10	SUBDIRECCION	\$	Titulación de 3 estudiantes de la Facultad de Ciencias	3 graduados	Resoluciones emanadas del Consejo de Carrera. https://positivos.ucc.edu.ec/archivos/imagenes/CF/GRADUADOS/2021/GRADUADOS_2021.pdf	Material Bibliográfico, Humanos y tecnológicos.	100%		
31/12/2021						10	10	10	10	10	10	10	10	CONSEJO DIRECTIVO	\$	Diseño preliminar de revista	1 diseño preliminar	Diseño preliminar entregado al consejo directivo a través de correo electrónico institucional con fecha 03 DE NOVIEMBRE DEL 2020. En el documento adjunto se detallan los lineamientos generales y conformación del consejo editorial	Humanos y tecnológicos	100%	El consejo directivo dio por conocido los lineamientos dados por la comisión Dra. Yessica Alfaro, Ph.D. - Dr. Juan Carlos García, Ph.D. - Dr. Hernán Benítez, Ph.D.	
31/12/2021	25	25	10								10	10	20	DIRECTOR DE POSTGRADO, COORDINADORA DE MAESTRIA	\$	Maestría en Matemáticas Pura y Aplicadas	1 Maestría	Aprobación de la Dirección de Doctorados e Innovación de la DICE.	Fondos propios	100%	En proceso Tercer Semestre	
31/12/2021	10	10	10	5	5	10	10	5	5	10	10	10	10	SECRETARIA ASISTENTE	\$	Informes de control de asistencia del personal administrativo y de servicios y elaboración de convocatorias, actas y resoluciones de Consejo Directivo	10 documentos	16 convocatorias a Consejo Directivo, 16 actas, 10 resoluciones, 6 informes de trabajo, 47 oficinas enviadas	Humanos, materiales y tecnológicos.	100%		
31/12/2021	10	10	10	5	5	10	10	5	5	10	10	10	10	DECANO, SUBDIRECCION	\$	Planificación Académica y seguimiento al syllabus	100%	Syllabus de cada asignatura.	Materiales y tecnológicos	100%		
31/12/2021														SUBDIRECCION	\$	Conferencias Científicas realizadas	17 conferencias	https://youtu.be/iwRL8V3fE https://youtu.be/0n7uueVACM4 https://www.facebook.com/PositivoInstitutoUCCoficial Conferencias fueron grabadas en Móvil https://www.youtube.com/watch?v=20204873uam6E&list=PL4X8M7jw0164873uam6E&index=6 https://www.youtube.com/watch?v=0730ntoo8v67k&list=PL4X8M7jw0164873uam6E&index=6 https://www.youtube.com/watch?v=9230-075-4048-8883 https://www.youtube.com/watch?v=9230-075-4048-8883 https://www.youtube.com/watch?v=9230-075-4048-8883	Humanos y tecnológicos.	100%		
31/12/2021	5	5	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	DIRECCION GENERAL FINANCIERA SUBDIRECCION CENTRAL DEL DECANATO LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONSTITUCION DONDO UNIDAD OPERATIVA	\$	N/A.						La Facultad de Ciencias hasta el momento no es Unidad Ejecutora.
31/12/2021	10	10	10	5	5	10	10	5	5	10	10	10	10	ANALISTA INFORMATICO 1	\$	Atender pedidos y requerimientos informáticos.	100%	Apps virtuales, aplicativo SIR, Activación de Correo electrónico institucional (DOCENTES Y ESTUDIANTES), Sistema de gestión documental, página WEB institucional. https://www.ucc.edu.ec/web/	Humanos y tecnológicos	100%		