



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL**



**Dirección:** Ciudadela Universitaria Av. América

**Representante legal**

Ing. María del Carmen Gaibor.

**Representante de seguridad**

Ing. Christian Patiño

**Fecha de elaboración**

Noviembre del 2015

**Mapa de Geo-referenciación**

**Centro de Información Integral**



**Fuente:** <https://www.google.com.ec/maps/@-0.1987983,-78.5068873,404m/data=!3m1!1e3>

**Coordenadas:** 0°11'55.7"S 78°30'20.9"W

<b>CALLES PRINCIPALES</b>	<b>CALLES SECUNDARIAS</b>
Av. Universitaria	Benyamin Chávez
	Bolivia



## 1. Descripción

### Información general de la institución

- **Razón social**  
Centro de Información Integral, Universidad Central del Ecuador.
- **Dirección.**  
Ciudadela Universitaria Av. América Sector la Gasca Ciudad Quito.
- **Contacto del representante legal y responsable de la seguridad.**  
Ing. Christian Patiño 0998397247
- **Actividad. Empresarial**  
Prestación de Servicios Educativos
- **Medidas de superficie total y área útil de trabajo**

<b>E D I F I C I O</b>	<b>PISOS</b>	<b>AREA M2</b>
Planta Subsuelo	1	1764,86
Planta Baja	1	1764,86
Mezaninne	1	385,22
Primer Piso	1	1273,13
Segundo Piso	1	1273,13
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>6461.2</b>

- **Cantidad de visitantes clientes**  
2000 personas flotantes



- **Para locales de concentración masiva aforo**

<b>AUDITORIOS</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Auditorio nro.1	120 Personas
Auditorio nro.2	70 Personas
Auditorio nro.3	36 Personas
Auditorio nro.4	36 Personas

- **Para entidades educativas, cantidad de estudiantes con edades, docentes, administrativos y de varios servicios.**

Administrativos	5
Servicios	13
Trabajadores (Nombramiento y contrato)	26

	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
Personal de la Biblioteca	19	12	31
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>

- **Fecha de elaboración del plan:**

Noviembre del 2015

- **Fecha de implantación**

Inmediata

## **1.2 Situación general frente a emergencias**

- **Antecedentes emergencias suscitadas**

1. Medicas
2. Estructurales



- **Justificación**

El bienestar físico de las personas que se encuentren en una institución dependerá de un proceso atendido con numerosos eslabones, en el que cada uno representa una de las actividades que debemos realizar adecuadamente.

Pocas personas han tenido la experiencia de encontrarse frente a una situación de emergencia, con riesgo para su integridad física, salud o su vida y cuando sucede esto, la gran mayoría de personas toman medidas y decisiones que incrementan el riesgo para ellas y también para los demás.

Tanto por la probabilidad de ocurrencia de incendios, terremotos, accidentes de trabajo, se justifica la necesidad de la creación e implantación de un Plan de Emergencia y la socialización del mismo a la comunidad.

- **Objetivos del plan de emergencia**

1. Diseñar e implementar un plan de contingencia ante emergencias del Centro de Formación Integral de la Universidad Central del Ecuador para reducir los riesgos a los que se encuentran expuestas las personas que se encuentran en la facultad, así como los bienes y la infraestructura.
2. Proteger la vida y salud de las personas, así como la integridad de bienes y documentos indispensables, a través de la ejecución de un proceso rápido, ordenado y seguro que aleje a las personas, funcionarios y visitantes de zona de peligro y los traslade hacia una zona segura.
3. Elaborar procedimientos adecuados para actuar ante una emergencia.

**2. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN (INCENDIOS, EXPLOSIONES, DERRAMES, INUNDACIONES, DERRAMES, OTROS)**

Proceso de producción y/o servicios con numérico de personas.

<b>CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL</b>												
	<b>SUBSUELO</b>		<b>PLANTA BAJA</b>		<b>MEZANINNE</b>		<b>PRIMER PISO</b>		<b>SEGUNDO PISO</b>		<b>TOTAL</b>	
	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CAPACIDAD</b>
LABORATORIOS	2	4	---	---	---	---	---	---				
BODEGA	3	2	1	2	---	---	---	---	---	---	4	8
OFICINAS	---	---	2	25	---	---	4	3	---	---	6	62
CAFETERIA	1	3	---	---	1	8	1	4	---	---	3	15
SALA DE ESPERA	3	76	1	8	---	---	1	40	2	156	7	432
BAÑOS	4	2	2	3	1	1	4	2	3	3	14	32
CUARTO TECNICO	6	2	1	2	---	---	2	2	1	2	10	20
VIDEOCONFERENCIA	2	180	---	---	---	---	---	---	---	---	2	360
SISTEMA SANITARIO	2	1	---	---	---	---	---	---	---	---	2	2
CENTRO DE COPIADO	---	---	---	---	---	---	1	1	---	---	1	1

- **Tipo de construcción**

La estructura del edificio del Centro de Información Integral tiene una estructura mixta de hormigón y bloque, es nuevo tiene 3 años de construcción.

- **Maquinaria y equipos, sistemas eléctricos, de combustión y demás elementos generadores de posibles incendios, explosiones, fugas, derrames, entre otros.**

✓ El bar del piso Mezaninne, cuenta con 1 tanque de GLP, con 0,506 kg/l (g/cm<sup>3</sup>).

- **Materia prima usada**

Al no generar ningún proceso industrial de manufactura o fabricación de productos, el edificio de Centro Información Integral no almacena ningún tipo de materia prima.

- **Desechos generados**

El Edificio de Centro Información Integral maneja procesos de reciclaje de desechos plásticos, de papel, orgánicos. Estos desechos con frecuencia diarios son evacuados por el personal de mantenimiento, hasta los contenedores propios de cada facultad y, para posteriormente ser evacuados por la empresa EMASEO.

- **Materiales peligrosos usados (Cantidad=C, Flamabilidad=F, Toxicidad=T, Reactividad=R)**

<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS INTERNOS</b>					
<b>Materiales Peligrosos</b>	<b>Tipos</b>			<b>Cantidad</b>	<b>Observación</b>
	<b>Inflamables</b>	<b>Tóxicos</b>	<b>Reactivos</b>		
Alcohol etílico (Etanol) 96%	X			4000 ml	
Alcohol Antiséptico	X			2000 ml	
Fungibac	X			3000 ml	



Aceite de Eucalipto		X		500 ml	
Azul Nactofenol		X		100 ml	
Hipoclorito Sódico 3%			X	500 ml	
Timol		X		100 gr.	
Carboximefil Celulosa			X	100 ml	
Tiñer	X			80 ml	

**1.2. Factores externos que generen posibles amenazas:**

- Inseguridad ciudadana que proviene del mismo sector, ya que se registran antecedentes de robo a los estudiantes de dicha instalación

**Factores naturales o aledaños o cercanos:**

- Sismo ocurrido en la ciudad que pudiera provocar daños a las instalaciones, incluyendo la posibilidad de que existieran una o más réplicas posteriores.





### 3. EVALUACIÓN DE FACTORES DE RIESGO DETECTADOS

#### 3.1 Análisis del riesgo de incendio, método MESSERI

#### CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL

Concepto	Coeficiente	Puntos	
<b>Factores X: PROPIOS A LA INSTALACIÓN</b>			
<b>CONSTRUCCIÓN</b>			
<b>Nº de pisos</b>	<b>Altura</b>		
1 o 2	menor de 6m	3	<b>2</b>
3,4, o 5	entre 6 y 15m	2	
6,7,8 o 9	entre 15 y 28m	1	
10 o más	más de 28m	0	
<b>Superficie mayor sector incendios</b>			
de 0 a 500 m <sup>2</sup>		5	<b>4</b>
de 501 a 1500 m <sup>2</sup>		4	
de 1501 a 2500 m <sup>2</sup>		3	
de 2501 a 3500 m <sup>2</sup>		2	
de 3501 a 4500 m <sup>2</sup>		1	
más de 4500 m <sup>2</sup>		0	
<b>Resistencia al Fuego</b>			
Resistente al fuego (hormigón)		10	<b>5</b>
No combustibel (metálica)		5	
Combustible (madera)		0	
<b>Falsos Techos</b>			
Sin falsos techos		5	<b>0</b>
Con falsos techos incombustibles		3	
Con falsos techos combustibles		0	
<b>FACTORES DE SITUACIÓN</b>			
<b>Distancia de los Bomberos</b>			
menor de 5 km	5 min.	10	<b>10</b>
entre 5 y 10 km	5 y 10 min.	8	
entre 10 y 15 km	10 y 15 min.	6	
entre 15 y 25 km	15 y 25 min.	2	
más de 25 km	25 min.	0	
<b>Accesibilidad de edificios</b>			
Buena		5	<b>5</b>
Media		3	
Mala		1	
Muy mala		0	
<b>PROCESOS</b>			
<b>Peligro de activación</b>			
Bajo		10	<b>10</b>
Medio		5	
Alto		0	
<b>Carga Térmica</b>			
Bajo		10	<b>10</b>
Medio		5	
Alto		0	
<b>Combustibilidad</b>			
Bajo		5	<b>0</b>
Medio		3	
Alto		0	
<b>Orden y Limpieza</b>			
Alto		10	<b>10</b>
Medio		5	
Bajo		0	
<b>Almacenamiento en Altura</b>			
menor de 2 m.		3	<b>3</b>
entre 2 y 4 m.		2	
más de 6 m.		0	
<b>FACTOR DE CONCENTRACIÓN</b>			
<b>Factor de concentración \$/m<sup>2</sup></b>			
menor de 500		3	<b>2</b>
entre 500 y 1500		2	
más de 1500		0	

Concepto	Coeficiente	Puntos	
<b>13 DESTRUCTIBILIDAD</b>			
<b>Por calor</b>			
Baja	10	<b>0</b>	
Media	5		
Alta	0		
<b>14 Por humo</b>			
Baja	10	<b>5</b>	
Media	5		
Alta	0		
<b>15 Por corrosión</b>			
Baja	10	<b>0</b>	
Media	5		
Alta	0		
<b>16 Por Agua</b>			
Baja	10	<b>10</b>	
Media	5		
Alta	0		
<b>17 PROPAGABILIDAD</b>			
<b>Vertical</b>			
Baja	5	<b>0</b>	
Media	3		
Alta	0		
<b>18 Horizontal</b>			
Baja	5	<b>0</b>	
Media	3		
Alta	0		
<b>SUBTOTAL (X)</b>			<b>76</b>
<b>Factores Y - DE PROTECCIÓN</b>			
<b>FACTORES DE PROTECCIÓN</b>			
<b>Concepto</b>	<b>SV</b>	<b>CV</b>	<b>Puntos</b>
Extintores portátiles (EXT)	1	2	2
Bocas de incendio equipadas (BIE)	2	4	4
Columnas hidratantes exteriores (CHE)	2	4	4
Detección automática (DTE)	0	4	4
Rociadores automáticos (ROC)	5	8	8
Extinción por agentes gaseosos (IFE)	2	4	4
<b>SUBTOTAL (Y)</b>			<b>26</b>
<b>Factor B: BRIGADA INTERNA DE INCENDIO</b>			
<b>BRIGADAS INTERNAS</b>			
Si existe brigada / personal preparado	1		1
No existe brigada / personal preparado	0		
<b>P</b>			<b>8,95</b>
<b>Nivel de Riesgo</b>			<b>Riesgo muy leve</b>
$P = \frac{5X}{129} + \frac{5Y}{26} + 1(BCI)$			
<b>OBSERVACIONES:</b> Cada vez que se hacen mejoras dentro de los factores X y Y disminuimos los riesgos de incendios; este método permite cuantificar los daños y su aplicación frecuente minimiza los daños a personas.			

### **3.2 Estimación de daños y pérdidas**

- En el supuesto caso de que se produzca un incendio los libros de la Biblioteca serían el principal riesgo que presentaría con una pérdida muy alta en valor económico puesto que presentan libros muy antiguos

### **3.3 Priorización de áreas, dependencias, niveles o plantas, según las valoraciones obtenidas (grave, alta, moderada, leve)**

- Todo el edificio presentan libros lo cual son de un alto índice de riesgo contra incendios.

### **Anexo 1: Mapa de riesgos internos y externos**

## **4. PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS**

### **4.1. Acciones preventivas y de control para minimizar o controlar los riesgos evaluados.**

- Conformar brigadas
- Entrenamiento al personal en la utilización de extintores
- Capacitación al personal en la ejecución del presente plan de emergencias.
- Eliminación de posibles focos de ignición, atendiendo a las protecciones y aislamientos adecuados de las instalaciones eléctricas.
- Orden y limpieza evitando acumulación de sustancias que pueden ser focos de ignición
- Como medida de prevención adicional la instalación de señalética de información, precaución, prohibición, uso obligatorio y evacuación.

**4.2 Detalle de los recursos de servicio de emergencias de Ciencias Médicas.**

EDIFICIO		<b>EXTINTORES PORTÁTILES, SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN Y OTROS.</b>																	
		CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL				NIVELES													
MEZANINNE	PRIMERA PLANTA	PLANTA BAJA	SUBSUELO	PQS 20	PQS 10	CO2	MODULO DE CONTROL	MODULO DE AISLAMIENTO	LÁMPARAS DE EMERGENCIA	ESCALERAS DE EVACUACIÓN	SENSOR TERMOVELOCIMETRO	SENSOR FOTOELECTRICO	GABINETES CONTRA INCENDIOS	MONITORES	LUZ ESTROBOSCOPICA	PULSADORES	DETECTORES DE HUMO	SENSOR FUGA DE GAS	CENTRAL DE INCENDIOS
.	.	.	5	5	1.	7	.	20	2	2	6	3	.	7	4	6	2	.	.
1	4	3																	
1	1	1																	
1	7	5																	
.	1	1																	
5	22	13																	
1	2	1																	
2	1	.																	
5	9	2																	
1	4	3																	
		2																	
2	6	5																	
4	8	3																	
.	27	11																	
.	1	.																	
.	.	1																	



	<b>PISO 2</b>	.	1	2	4	1	15	2	.	4	2	.	4	6	4	.	.
	<b>TOTAL</b>	5	14	6	24	3	75	7	5	26	13	2	24	25	48	3	1

**5. MANTENIMIENTO.**

**5.1. Procedimientos de Mantenimiento.**

**Departamento de mantenimiento del Centro de Formación Integral**

Mantenimiento se encarga de la operatividad eficiente y segura de los equipos de manejo de cada área del Centro de Información Integral por lo que el trabajo del personal de mantenimiento es constante, digno y responsable.

La mayor iniciativa del Departamento de Mantenimiento es brindar garantías necesarias a todo el alumnado y a los trabajadores del Centro de Información Integral mediante su labor, el cual demuestra poder responder hacia el mantenimiento y funcionamiento de los elementos del Centro de Información Integral cuando éstos lo ameriten.

Permite tener una imagen de buena presencia institucional en cuanto a la infraestructura y fachada del Centro de Información Integral

**FUNCIONES:**

- Mantener en condiciones seguras los equipos y las instalaciones del Centro de Información Integral
- Garantizar responsabilidad laboral, confort, buena imagen institucional, salubridad e higiene.
- Evitar accidentes que puedan ocurrir con el personal que transcurre diariamente en la institución educativa.
- Contribuir al mejoramiento continuo de la Facultad tanto en imagen como en operatividad institucional.

Está conformado por 7 personas dirigidas por el Jefe de Mantenimiento Ing. Christian Patiño  
 Al ser el personal escaso todos se distribuyen para cumplir todo servicio que sea requerido.

### **PROCESOS MANTENIMIENTO.**

1. Elaboración Plan De Mantenimiento.
2. Reparación De Sistema Hidrosanitario.
3. Mantenimiento de Áreas Verdes.
4. Mantenimiento Del Sistema De Aguas Lluvias y Sumideros.
5. Desecho de Escombros.
6. Mantenimiento Del Sistema Eléctrico.
7. Mantenimiento Obra Civil.
8. Proyectos.

Recarga y mantenimiento de extintores se encuentra a cargo del Ing. Christian Patiño.

### **PRESUPUESTO.**

EL Departamento de Mantenimiento cuenta con un presupuesto anual que lo reciben por parte del Departamento Financiero calculado en 30 mil dólares y distribuido según sus necesidades.

### **REGISTROS.**

1. Labores de mantenimiento en general.

## **6. PROTOCOLO DE ALARMA Y COMUNICACIONES PARA EMERGENCIAS**

### **6.1. Detección de la emergencia.**

<b>TIPOS DE DETECCIÓN DE ALARMA</b>		
<b>EDIFICIOS</b>	<b>AUTOMÁTICA MEDIANTE DETECTORES</b>	<b>MANUAL MEDIANTE PULSADORES</b>
<b>SUBSUELO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>PLANTA BAJA</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>PRIMER PISO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>MEZANINNE</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>SEGUNDO PISO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>



## **6.2. Forma de aplicar la alarma.**

- Por medio de los elementos de comunicación seleccionado, los cuales serán: una Radio como el principal objeto y secundario a éste un grupo de WhatsApp, se detallarán los procedimientos (quien informa, que ocurre, donde ocurre) y se activará la alarma del estado de emergencia que se encuentre en proceso.
- La comunicación se mantendrá fluida entre líderes y jefes.
- Para dar aviso a la comunidad y a brigadas de emergencia, acerca de simulacros o emergencias reales, se utilizarán alarmas sonoras generales ubicadas en puntos estratégicos elegidos:
  - Planta baja del propio Edificio
  - Parqueadero

### **Forma de activación automática de la alarma de Emergencia.**

- Los sistemas de detección automática deberán activar la alarma.

### **Forma de activación manual de la Alarma de Emergencia.**

- La persona que descubra el incidente pulsará la alarma. También se podrá activar la alarma de forma humana.

### **Forma de activación humana de la Alarma de Emergencia.**

- La primera persona en observar el incidente deberá avisar prontamente a la Brigada de Primera Intervención, quienes estarán encargados de actuar como primera respuesta al evento suscitado.
- Inmediatamente, la Brigada de Primera Intervención comunicará el incidente al Centro de Control y Comunicaciones liderado por su Jefe de Comunicaciones, el cual dará aviso al Jefe de Emergencia y solicitará apoyo de Brigadas si fuese necesario.
- Confirmado el evento y su magnitud, y al ser activada la alarma prontamente, las Brigadas necesarias se encontraran ya en sus acciones correspondientes para controlar el incidente.



- Las Brigadas actuarán en acciones responsables y limitadas dependiendo el estado y la magnitud del evento de emergencia, solicitando la respectiva ayuda interinstitucional si fuese necesario.

<b>ALARMA SONORA PARA BRIGADAS</b>	
<b>Un timbre.</b>	Suspender actividades.
<b>Dos timbres.</b>	Continuar con actividades.
<b>Tres timbres.</b>	Evacuación inmediata.

<b>ALARMA SONORA PARA LA COMUNIDAD</b>	
<b>SIMULACRO.</b>	Timbre (largo de 5 segundos, corto de 2 segundos, largo de 5 segundos) separados por un intervalo de 10 segundos.
<b>EMERGENCIA REAL.</b>	Timbre (continuo)

<b>GRUPO DE COMUNICACIÓN DE WhatsApp.</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CONTACTO</b>
Jefe de Emergencia.	Ing. María del Carmen Gaibor	0984254541
Jefes de Brigadas.	Ing. Christian Patiño	0998397247

### **6.3. Grados de emergencia y determinación de actuación.**

#### **6.3.1. EN CASO DE INCENDIO.**

##### **• INCENDIO GRADO I**

###### **(En fase Inicial o Conato).**

Esta será la etapa inicial de la propagación del fuego en donde se la puede controlar con extintores portátiles el cual no necesita evacuación del personal ocupante del edificio. Al iniciar la extinción del fuego, se debe dar aviso a personal de apoyo para que se encuentre preparado a actuar si se lo amerita. Si se llega a necesitar apoyo, el personal actuara de una manera pronta y segura.

##### **• INCENDIO GRADO II**

###### **(En fase de desarrollo sostenido o Parcial).**

Cuando el incendio haya tomado cuerpo se deberá actuar con mangueras del gabinete más cercano al lugar teniendo como recomendación romper el cristal desde su parte superior y sin las manos. Se iniciará el proceso de evacuación del personal ocupante del piso en donde ocurra el evento y se notificará al Cuerpo de Bomberos inmediatamente para que las unidades más cercanas se encuentren preparadas. Si no se logra controlar el incendio, se tomará aviso a que avance el Cuerpo de Bomberos confirmando su presencia en el lugar.

##### **• INCENDIO GRADO III**

###### **(Declarado o Total).**

En esta fase se necesita una evacuación general de todos los ocupantes del edificio lo más pronto y la presencia del personal de Cuerpo de Bomberos quienes brindarán información del incidente ocurrido resumido en:

Qué ocurrió, que se ha realizado por el momento, si ha habido evacuación general y riesgos potenciales en el lugar.

Adicionalmente de brindar la ayuda para extinguir el fuego, removerán escombros, ayudarán a búsquedas y rescates para finalmente retornar a su estación.



### **SISMO.**

A diferencia de los eventos anteriormente descritos, en caso de movimiento sísmico no se recomienda realizar la evacuación mientras ocurre el sismo, debido a los potenciales riesgos hacia las personas como pueden ser entre otros, lesiones, tropezones, caídas al intentar desplazarse, colapsos de estructuras, vidrios, cables de alta tensión, etc.

Se procederá de la siguiente manera:

- Si está dentro del edificio, permanezca en él y no intente correr hacia afuera.
- Apártese de objetos que puedan caer, volcarse o desprenderse.
- Ubíquese frente a muros estructurales, pilares o bajo dinteles de puertas.
- Apague fuentes de calor como estufas, calefactores, cocinas, entre otros.
- Trate de no moverse del sitio en que se encuentra, hasta que el sismo haya pasado.
- Si se desprenden materiales ligeros, protéjase debajo de escritorios, mesas o cualquier elemento que lo cubra.
- Las brigadas deberán estar en el lugar del evento.

### **AVISO DE BOMBA.**

- Conserve la calma.
- Si es una llamada telefónica, mantenga en la línea a la persona que llamó tanto tiempo como sea posible.
- Consiga la atención de un compañero que se encuentre cerca y escriba el hecho en la lista de Amenazas para que ellos puedan comunicarse con las Autoridades Superiores por otro teléfono mientras usted mantiene a quien llamó en la línea.
- Indique a la persona en la línea que cualquier detonación puede causar la pérdida de vidas, y que no hay tiempo suficiente para evacuar a todo el personal. (Muchas veces el atacante solo quiere que la amenaza resulte en una evacuación, para causar daños a la propiedad).
- Tome apuntes de cualquier sonido de fondo como: ruidos, voces, acentos, frases repetidas o aspectos únicos de la llamada.



- Si es posible trate de obtener el tiempo exacto de detonación, la ubicación y el tipo de explosivo.
- Aunque muchas de las llamadas terminan siendo una FALSA ALARMA, el posible daño y la pérdida de vidas claramente indican que todas las amenazas deben ser manejadas de manera seria y organizada, hasta que pueda ser razonablemente confirmado que es una falsa alarma. En resumen esto será lo que deberá hacer:
  1. Comuníquese con el Jefe de Comunicaciones.
  2. Comunicarse con el Sistema ECU 911.
  3. Active al Jefe de la Emergencia.
  4. Evacué a todo el personal del área en una manera segura y ordenada.
  5. Suspenda el uso de dispositivos de comunicación de doble vía, estos pueden causar la aceleración de algún tipo de detonante o mecanismos activadores.
  6. Siga las instrucciones de las instituciones designadas por el SIS ECU 911.

### **EXPLOSIONES.**

Con la activación de la alarma se deberán poner a buen recaudo los estudiantes y en una zona alejada del evento la respuesta debe ser rápida organizada y dirigida a la preservación de la vida.

Los servicios de emergencia deben ser llamados inmediatamente.

El área de la explosión debe ser completamente evacuada, pues esta es ahora la escena del crimen y con un potente riesgo el cual también puede afectar a los moradores cercanos quienes también deberían ser evacuados.

### **ERUPCIÓN VOLCÁNICA O CAÍDA DE CENIZA.**

El personal de brigadas acudirá a cada uno de los edificios procurando que:

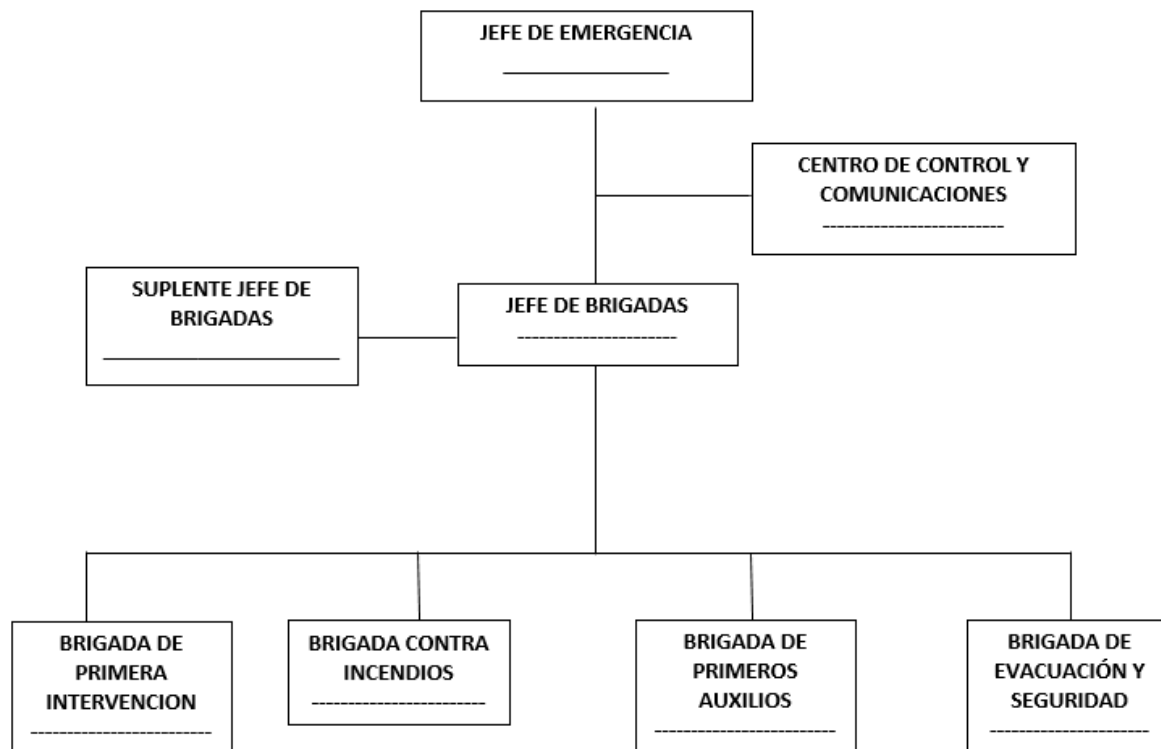
- Cubrir todas las aberturas al exterior.



- Permanezca en el interior. Si se encuentra en el exterior, busque refugio y use mascarilla o pañuelo para protegerse del polvo. No existe riesgo de gases tóxicos a pesar del olor.
- A menos que sea algo verdaderamente urgente, no utilice el teléfono.
- Encienda la radio y manténgase informado.
- Tener preparado un kit que contara con mascarillas y gafas de seguridad.
- Tener preparado un suministro de provisiones alimenticias según el número de ocupantes.

## 7. PROTOCOLOS DE INTERVENCION ANTE EMERGENCIAS

### 7.1. Estructura de la organización de las brigadas y del sistema de emergencia



**7.2. Composición de las brigadas y sistema de emergencias**

Detalle de las personas que conformaran la organización de brigadas y del sistema de emergencias:

<b>SISTEMA DE EMERGENCIAS</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>CONTACTO</b>
Ing. María del Carmen Gaibor	Jefe de Emergencia	Administrativo	0984254541
Gloria Castro	Centro de Control y Comunicaciones	Administrativo	0984973155
Ing. Christian Patiño	Jefe de Brigadas	Administrativo	0998397247
Richard Borbor	Suplente de Jefe de Brigadas	Administrativo	0983559133

**Composición de las brigadas y sistema de emergencias**

Detalle de las personas que conformaran la organización de brigadas y del sistema de emergencias:

<b>BRIGADA DE PRIMERA INTERVENCIÓN</b>					
<b>Brigada</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Horario</b>	<b>Contacto</b>
Jefe de Brigada	Paul Atariguana	Bibliotecario	Piso 1	8am-2pm	0998786634
Brigadista	Gloria Castro	secretaria	Administrativa	8am-4pm	0984973155
Brigadista	Pablo Flores	Bibliotecario	Piso 2	2am-8pm	
Brigadista	Mabel Ortiz	Reconstrutora	Área histórica	8am-4pm	0980532547
Brigadista	Rodrigo Velasco	Bibliotecario	auditorio	8am-4pm	0959844335



<b>BRIGADA CONTRA INCENDIOS</b>					
<b>Brigada</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Horario</b>	<b>Contacto</b>
Jefe de Brigada	Fernando Andrade	Bibliotecario	Piso 1	8-4	0998397348
Brigadista	Fernando Valle	Bibliotecario	Piso 2	12am-8pm	0993688754
Brigadista	Natasha Sanmartín	Reconstructora	Área histórica	8am-4pm	0997530320
Brigadista	Efraín Santamaría	Bibliotecario	Mezaninne	8am-2pm	0986981547

<b>BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS</b>					
<b>Brigada</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Horario</b>	<b>Contacto</b>
Jefe de Brigada	Jeanette Moncayo	Secretaria	Piso 1	8am-4pm	0987269532
Brigadista	Fausto Eguez	administrativo	Piso 1	8am-4pm	0995025075
Brigadista	Ángel Tito	Bibliotecario	Planta Baja	8am-2pm	0997682152
Brigadista	Daniela Zúñiga	Bibliotecario	Área Histórica	8am-4pm	0998936735

<b>BRIGADA DE EVACUACIÓN/SEGURIDAD</b>					
<b>Brigada</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Horario</b>	<b>Contacto</b>
Jefe de Brigada	Marco Díaz	Bibliotecario	Auditorio	2pm-8pm	0984010218
Brigadista	Nely Yange	Bibliotecario	Piso 2	8am-2pm	0998425433
Brigadista	Diego López	Bibliotecario	Área Histórica	8am-4pm	0992663891
Brigadista	William Quezada	administrativo	Piso 1	8am-4pm	0986558275



### 7.3. Coordinación interinstitucional

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CONTACTO
ECU-911	Itchimbia	911	MSP

### 7.4. Forma de actuación durante la emergencia

Procedimientos a realizar por parte de cada una de las brigadas, del sistema de emergencias y de todo el personal que conforma la facultad, en caso de producirse una emergencia o evento adverso.

#### **FUNCIONES DEL JEFE DE EMERGENCIA (JE)**

- El Jefe de Emergencia (JE) es el responsable de tomar las decisiones y de garantizar su aplicabilidad durante el periodo que dure la emergencia y/o crisis, en coordinación con el COE-U.
- Mantener constante comunicación con el centro de control y comunicaciones y el Jefe de Brigadas (Contra Incendios, Primeros Auxilios y Evacuación/Seguridad).
- Coordinar la toma de decisiones con los miembros de los diferentes organismos de socorro y de apoyo que acudan para solventar la crisis o evento adverso.
- Una vez superada La crisis realizar el análisis correspondiente para elaborar un informe que defina las pérdidas y daños.
- Delegar funciones en caso de no poder cumplir con las mismas, por motivo de calamidad domestica u otras de fuerza mayor.

#### **FUNCIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y COMUNICACIONES**

- Mantener un constante flujo de comunicación e información con las Autoridades y Directivos de la Institución.
- Coordinar la comunicación entre las distintas brigadas del sistema de emergencias
- Activar la cadena de llamadas entre instituciones de apoyo



### **FUNCIONES DEL JEFE DE BRIGADAS (JB)**

- Coordinar que las disposiciones del Jefe de Emergencia, sean cumplidas
- Notificar novedades existentes de las distintas brigadas al Comité Institucional de Emergencias
- Velar por la seguridad de cada una de las Brigadas

### **FUNCIONES DE LA BRIGADA DE PRIMERA INTERVENCIÓN**

Constituido por personal de planta de la Facultad de Ciencias Médicas con conocimientos básicos para la actuación en caso de emergencia, como primeros respondientes están en condiciones de realizar las primeras acciones destinadas a:

- Evaluar el incidente
- Activar la alarma
- Iniciar la atención
- Solicitar apoyo de las brigadas específicas para el control de emergencias.
- Brindar la información a las brigadas de apoyo que acuda a la emergencia.

### **FUNCIONES DE LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS**

Se encargará de combatir los incendios que pudieran ocurrir durante las horas de apertura de la Facultad de Ciencias Médicas.

### **JEFE DE BRIGADA**

1. Mantener una continua comunicación con el Jefe de Brigadas
2. Recibir y acatar disposiciones del Jefe de Brigadas
3. Notificar cualquier novedad al Jefe de Brigadas
4. Mejorar los recursos disponibles para combatir el fuego
5. Realizar inspecciones periódicas en la institución, revisar riesgos y recursos, tanto humanos como materiales
6. Coordinar apoyo a otras brigadas
7. Coordinar con el Cuerpo de Bomberos de la localidad, charlas y campañas sobre prevención, medidas de autoprotección y combate de incendios.
8. Una vez superado el evento elaborar el informes correspondiente





## **BRIGADISTAS**

### **PREPARACIÓN**

1. Revisión periódica del buen estado de las instalaciones eléctricas
2. Actualizar y fortalecer constantemente los conocimientos en la temática de prevención y manejo de incendios
3. Revisión periódica del buen estado y funcionalidad de los insumos de emergencia: extintores, detectores de humo, alarma, lámparas de emergencia
4. Definir las rutas de evacuación
5. Verificar que las rutas de evacuación se encuentren libres de obstáculos

### **RESPUESTA**

1. Conserve la calma
2. Informe sin causar alarma
3. Verifique en su área de responsabilidad si es necesaria su actuación para sofocar conatos de incendios
4. Si es manejable utilice el extintor
5. Apoyar a otras brigadas
6. No use el ascensor
7. Si el humo es denso, moje un pañuelo y cubra la nariz o arrástrese por el suelo
8. Siga la ruta de evacuación

### **RECUPERACIÓN**

1. Verificar que todo el personal se encuentre en la Zona de Seguridad
2. Notifique cualquier novedad durante la evacuación al Jefe de Brigadas
3. No abandone la Zona de Encuentro hasta recibir instrucciones
4. Previa a una disposición oficial, inicie el retorno del personal evacuado en forma ordenada y segura.



## **FUNCIONES DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

### **JEFE DE BRIGADA**

1. Mantener una continua comunicación con el Jefe de Brigadas
2. Recibir y acatar disposiciones del Jefe de Brigadas
3. Notificar cualquier novedad al Jefe de Brigadas
4. Informar al Jefe de Brigada la necesidad de evacuación de paciente
5. Coordinar apoyo a otras brigadas
6. Coordinar capacitación continua en Primeros Auxilios
7. Elaborar informes sobre las emergencias médicas suscitadas durante el evento

### **BRIGADISTAS**

### **PREPARACIÓN**

1. Fortalecer constantemente los conocimientos en primeros auxilios
2. Inspeccione las instalaciones para eliminar objetos o situaciones que podrían causar accidentes a las personas
3. Revisión periódica del buen estado y funcionalidad de los insumos de emergencia: botiquines, camillas, guantes, mascarilla, gafas.

### **RESPUESTA**

1. Conserve la calma
2. Si existe una víctima actúe de acuerdo a los conocimientos de primeros auxilios adquiridos
3. Verifique en el área de su responsabilidad si necesitan de su ayuda en primeros auxilios
4. Si la magnitud del evento rebasa su capacidad de respuesta, active sistema de emergencias médicas (ECU-911) y comunique al Jefe de Brigada

## **RECUPERACIÓN**

1. Dirigirse al Zona de Seguridad
2. Brindar su apoyo si es necesario
3. Reportar las novedades presentadas con las víctimas al personal especializado de los Organismos de Socorro
4. Brindar asistencia en primeros auxilios en el caso de requerirlo por parte del personal que se encuentra evacuado en la Zona de Seguridad
5. Contribuir a mantener la calma

## **FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EVACUACIÓN/SEGURIDAD**

### **JEFE DE BRIGADA**

1. Mantener una continua comunicación con el Jefe de Brigadas
2. Recibir y acatar disposiciones del Jefe de Brigadas
3. Notificar cualquier novedad al Jefe de Brigadas
4. Tener un listado de personas con discapacidad, para ser considerados como prioridad durante el proceso de evacuación.
5. Coordinar apoyo a otras brigadas
6. Coordinar la con el personal de guardias la seguridad de la comunidad educativa e instalaciones durante un evento adverso
7. Una vez superado el evento elaborar el informes correspondiente

## **BRIGADISTAS**

### **PREPARACIÓN**

1. Revisión periódica del buen estado y visibilidad de la señalética de riesgos
2. Actualizar y fortalecer constantemente los conocimientos en la temática de evacuación
3. Conocer el funcionamiento del sistema de alarma disponible
4. Definir las rutas de evacuación
5. Verificar que las rutas de evacuación se encuentren libres de obstáculos



## **RESPUESTA**

1. Recibir la disposición del Jefe de Emergencia para accionar la alarma
2. Accionar la alarma dependiendo del sistema disponible en la institución
3. Organizar la evacuación del personal en forma ordenada y calmada hacia las rutas de evacuación.
4. Inspeccionar detenidamente todas las áreas de su responsabilidad para verificar que todos hayan salido
5. Dirigir al personal evacuado hacia la zona de seguridad
6. Realizar el conteo del personal que ha evacuado al área segura o punto de reunión
7. Impida el regreso de las personas hacia las instalaciones
8. Controlar el acceso de personas extrañas a las instalaciones durante una emergencia
9. Ayudar a mantener el orden y prevenir saqueos en la institución

## **RECUPERACIÓN**

1. Verificar que todo el personal se encuentre en la Zona de Seguridad
2. Notifique cualquier novedad durante la evacuación al Jefe de Brigadas
3. No abandone la Zona de Encuentro hasta recibir instrucciones
4. Previa a una disposición oficial, inicie el retorno del personal evacuado en forma ordenada y segura.

### **7.5 Actuación especial**

Procedimientos de actuación durante la emergencia en horas de la noche, festivos, vacaciones.

De producirse una emergencia o evento adverso durante la noche y/o días festivos, será la seguridad privada quien identifique el incidente y su magnitud, notifique a su superior de la misma y este al Jefe de Emergencia, reportando lo siguiente:

- Tipo de incidente
- Acciones tomadas al respecto

- Peligros potenciales

<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA</b>	<b>CODIGO</b>
Rocío Vaca	Planta Baja	
Geremias Mamallacta	Auditorio y Mezaninne	
Edison Saltos	Primer Y segundo piso	
Rusvel Angulo	Área Administrativa	
Alexandra Armijos	Monitoreo	
Franklin Gracia	Monitoreo	
Cptn. Marlon Vargas	Supervisor de la compañía de seguridad B.A.S	

## **7.6 Actuación de rehabilitación de emergencias**

- Procedimientos a realizar para rehabilitar y retomar la continuidad de las actividades después de una emergencia.
- De acuerdo al grado de afectación a la infraestructura, el comité de sistema de emergencias designara una comisión técnica EDAN para la evaluación de daños y análisis de necesidades, quienes determinaran si la Facultad de Ciencias Médicas puede continuar con su gestión total/parcial o interrumpirla por tiempo determinado
- Para evaluar el plan, se plantea realizar simulacros semestrales, posterior a este realizar recomendaciones y cambios si fuesen necesarios
- Para realizar el registro de evaluación de las personas que pudieron ser afectadas se desarrolla el siguiente formato:

## 8. EVACUACIÓN

### 8.1 Decisiones de evacuación

La decisión de evacuación la tomará el Jefe de la Emergencia y de acuerdo al evento adverso.

Para determinar el criterio de la cantidad de personas o áreas a evacuar será de acuerdo al grado de emergencia y determinación de actuación

- **Emergencia en fase inicial o Conato ( Grado I):** La evacuación en este punto no es necesaria siempre y cuando se asegure la eficacia en el control del siniestro
- **Emergencia sectorial o Parcial (Grado II):** Se aplicará la evacuación del personal de manera parcial del área u oficinas más afectadas, pero si se considera el avance del fuego ir directamente a una evacuación total.
- **Emergencia general (Grado III):** La evacuación en este punto será inminente, ya que su vida estaría en alto riesgo.

### 8.2 Vías de evacuación y salidas de emergencia

#### MEDIOS DE EVACUACIÓN

<b>CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL</b>			
	<b>MEDIO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DETALLES</b>
<b>SUBSUELO</b>	Dispone de una puerta de evacuación	Ubicada en la entrada principal del lugar, tiene una dimensión de 1,00 mts de ancho, otra puerta en el sector de los auditorios de 2,00 mts de ancho.	Se usará como puerta de evacuación principal.
	Gradas	Ancho de las gradas es de 2,00 mts también las gradas del subsuelo del auditorio de 1,60mts de ancho	Internas usadas para la salida del personal





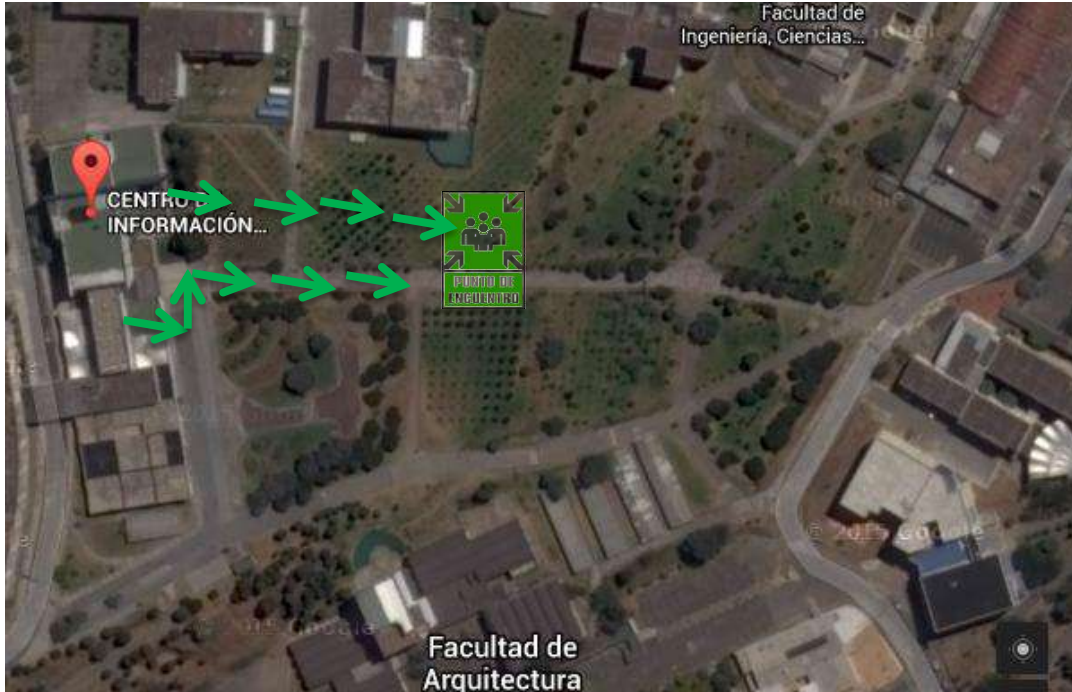
	Señalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vía de salida subir por las gradas a la planta baja para la evacuación.</li> <li>- Señalización de precaución ubicada en las gradas.</li> </ul>	La señalización cumplen con los componentes obligatorios mínimos (color, forma y símbolo)
--	--------------	--	---

<b>CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL</b>			
	<b>MEDIO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DETALLES</b>
<b>PLANTA BAJA</b>	Dispone de una dos puertas de evacuación	Ubicada en la entrada principal del edificio administrativo, tiene una dimensión de 1 mts de ancho y la otra de la biblioteca de 2 mts de ancho	Se usará como puertas de evacuación principal.
	Gradas	Ancho de las gradas es de 1,50 mts en el lugar administrativo y en la Biblioteca el ancho son de 1.,60mts	Internas usadas para la salida del personal
	Señalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vía de salida por las gradas de la planta baja para la evacuación.</li> <li>- Señalización de precaución ubicada en las gradas.</li> </ul>	señalización cumplen con componentes obligatorios mínimos (color, forma y símbolo)

<b>CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL</b>			
	<b>MEDIO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DETALLES</b>
<b>PRIMER PISO</b>	Dispone de dos puertas de evacuación	Ubicada en la entrada principal del edificio administrativo,	Se usará como puertas de evacuación principal.

		tiene una dimensión de 1 mts de ancho y la otra de la biblioteca de 2 mts de ancho.	
	Gradas	Ancho de las gradas es de 1,50 mts en el lugar administrativo y en la Biblioteca el ancho son de 1.,60mts	Internas usadas para la salida del personal
	Señalización	- Vía de salida bajar por las gradas a la planta baja para la evacuación.  - Señalización de precaución ubicada en las gradas.	señalización cumplen con componentes obligatorios mínimos (color, forma y símbolo)
<b>CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL</b>			
<b>SEGUNDO PISO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DETALLES</b>
	Dispone de puerta de evacuación	2 mts de ancho. En la zona de la Biblioteca	Se usará como puerta de evacuación principal.
	Gradas	la Biblioteca el ancho son de 1.,60mts	Internas usadas para la salida del personal
	Señalización	- Vía de salida subir por las gradas a la planta baja para la evacuación.  - Señalización de precaución ubicada en las gradas.	señalización cumplen con componentes obligatorios mínimos (color, forma y símbolo)

Punto de Reunión  
ZONA DE SEGURIDAD



### 8.3 Procedimientos para la evacuación

#### Pasos para la Evacuación

1. Conozca y familiarícese con las rutas de evacuación y los puntos de encuentro internos y externos de la universidad.
2. Si la amenaza es inminente y confirmada, evacue, de lo contrario espere instrucciones, ya que podría dirigirse hacia el lugar donde proviene la amenaza.
3. Conserve la calma. Evite el pánico.
4. Al evacuar tome sus pertenencias sólo si las tiene cerca y diríjase a las salidas, desplazándose siempre por la derecha en escaleras y pasillos.
5. Siga las instrucciones de los coordinadores de evacuación, brigadistas y organismos de seguridad y socorro.
6. Nunca use ascensores.
7. Camine, no corra. No grite, ni produzca ruidos, ni comentarios innecesarios.



8. En lo posible, vaya acompañado.
9. Al salir no se devuelva, evite tumultos.
10. Auxilie a las personas que no puedan salir por sí mismas.
11. Cierre las puertas tras de usted, sin asegurarlas.
12. Nunca regrese antes de ser autorizado.
13. Diríjase a los lugares de encuentro y repórtese. Es fundamental determinar si han quedado personas atrapadas.

Tendrán prioridad en la asistencia a la evacuación las personas con discapacidad, mujeres embarazadas, niños/as, adultos/as mayores o que por cualquier otra condición requieran asistencia para completar la evacuación.

## **9. PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS**

### **9.1 Sistema de Señalización**

Al amparo de la norma técnica INEN 439 se implantara sugiriendo realizase un estudio el mismo al momento el sistema de señalización para evacuación, prohibición, obligación, advertencia e información.

### **9.2 Cursos Prácticos y Simulacros**

Se implementarán carteles informativos resumidos para procedimientos de emergencia, mapa de riesgos, insumos, evacuación entre otros.

Se han programado cursos anuales para implantar el plan, mismos que están enfocados a todo el personal, brigadas de emergencia, altos y medios mandos.

Incluyendo:

- Curso de Prevención y Control de Incendios.
- Curso de Manejo de extintores.
- Curso de Primeros Auxilios básicos.
- Gestión de Riesgos (Evacuación). 2 simulacros al año



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015 – 2016**

**CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

<b>Descripción a la Actividad</b>	<b>Duración en horas</b>	<b>Fecha inicia</b>	<b>Fecha termina</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de formación de Brigadas Contra Incendios</li></ul>	20		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Primeros Auxilios</li></ul>	20		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Rescate</li></ul>	20		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Manejo y uso de extintores contra incendios.</li></ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Evacuación</li></ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de "TÉCNICAS DE MONITOREO PARA OPERADORES DE COSOLAS DE SEGURIDAD"</li></ul>	16		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de "Especialización para Jefes y Gerentes de Seguridad"</li></ul>	40		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Charlas de socialización Reglamento Seguridad y Salud Ocupacional.</li></ul>	1		





**NECESIDADES DE REQUERIMIENTO**

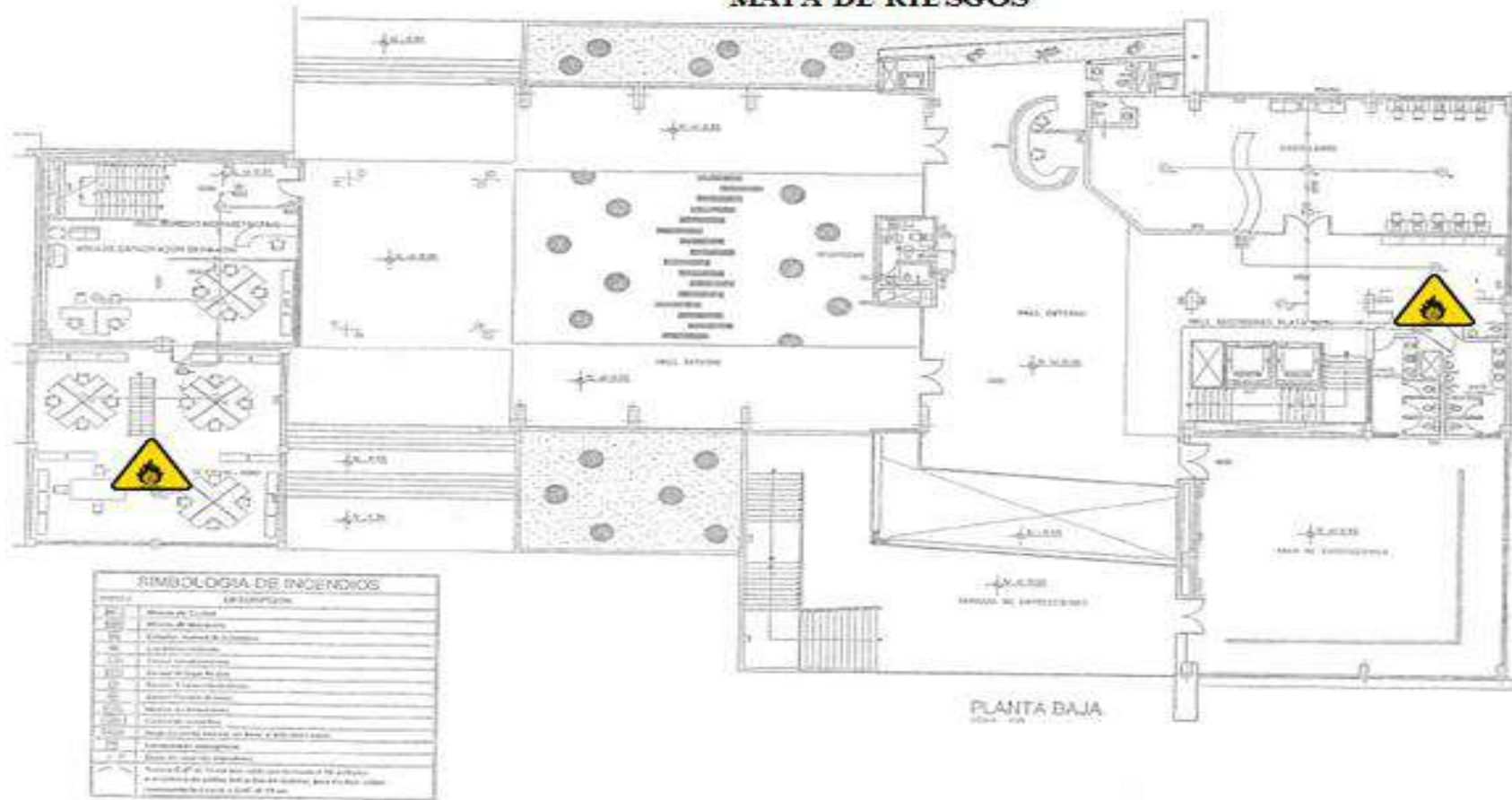
<b>CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL</b>		
<b>Detallar el tipo de Señal Requerida</b>	<b>Cantidad Necesaria</b>	<b>Detallar el lugar dónde lo Ubicará</b>
Señalización interna y externa normada para evacuación	0	Presenta todas las señaléticas necesarias
Señalización para identificación de primeros auxilios	1	En centro médico.
<b>NECESIDADES DE LUCES DE EMERGENCIA:</b>		
<b>Detallar el tipo de Luces Requeridas</b>	<b>Cantidad Necesaria</b>	<b>Detallar el lugar dónde lo Ubicará</b>
Luces de anuncio de emergencia	0	Presenta todas las luces necesarias
<b>NECESIDADES DE EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE FUEGO:</b>		
<b>Detallar el tipo de Equipos Requeridos</b>	<b>Cantidad Necesaria</b>	<b>Detallar el lugar dónde lo Ubicará</b>
Extintor (Señalar Tipo y Capacidad)	0	Presenta todo el equipo necesario
Detectores de Humo	0	Presenta todo el equipo necesario
Gabinetes de Incendio	0	Presenta todo el equipo necesario



**Anexo 1: Mapa de riesgos internos y externos**



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR -  
MAPA DE RIESGOS**



SIMBOLOGIA DE INCENDIOS	
LEYENDA	DESCRIPCION
1	Alarma de Incendio
2	Botón de Alarma de Incendio
3	Extintor
4	Salida de Emergencia
5	Escalera
6	Ascensor
7	Plano de Evacuación
8	Plano de Emergencia
9	Plano de Seguridad
10	Plano de Protección
11	Plano de Mantenimiento
12	Plano de Limpieza
13	Plano de Reparación
14	Plano de Inspección
15	Plano de Control
16	Plano de Verificación
17	Plano de Evaluación
18	Plano de Seguimiento
19	Plano de Cierre
20	Plano de Apertura
21	Plano de Cierre de Emergencia
22	Plano de Apertura de Emergencia
23	Plano de Cierre de Emergencia de Incendio
24	Plano de Apertura de Emergencia de Incendio
25	Plano de Cierre de Emergencia de Incendio y Explosión
26	Plano de Apertura de Emergencia de Incendio y Explosión
27	Plano de Cierre de Emergencia de Incendio y Explosión y Sismo
28	Plano de Apertura de Emergencia de Incendio y Explosión y Sismo
29	Plano de Cierre de Emergencia de Incendio y Explosión y Sismo y Tormenta
30	Plano de Apertura de Emergencia de Incendio y Explosión y Sismo y Tormenta

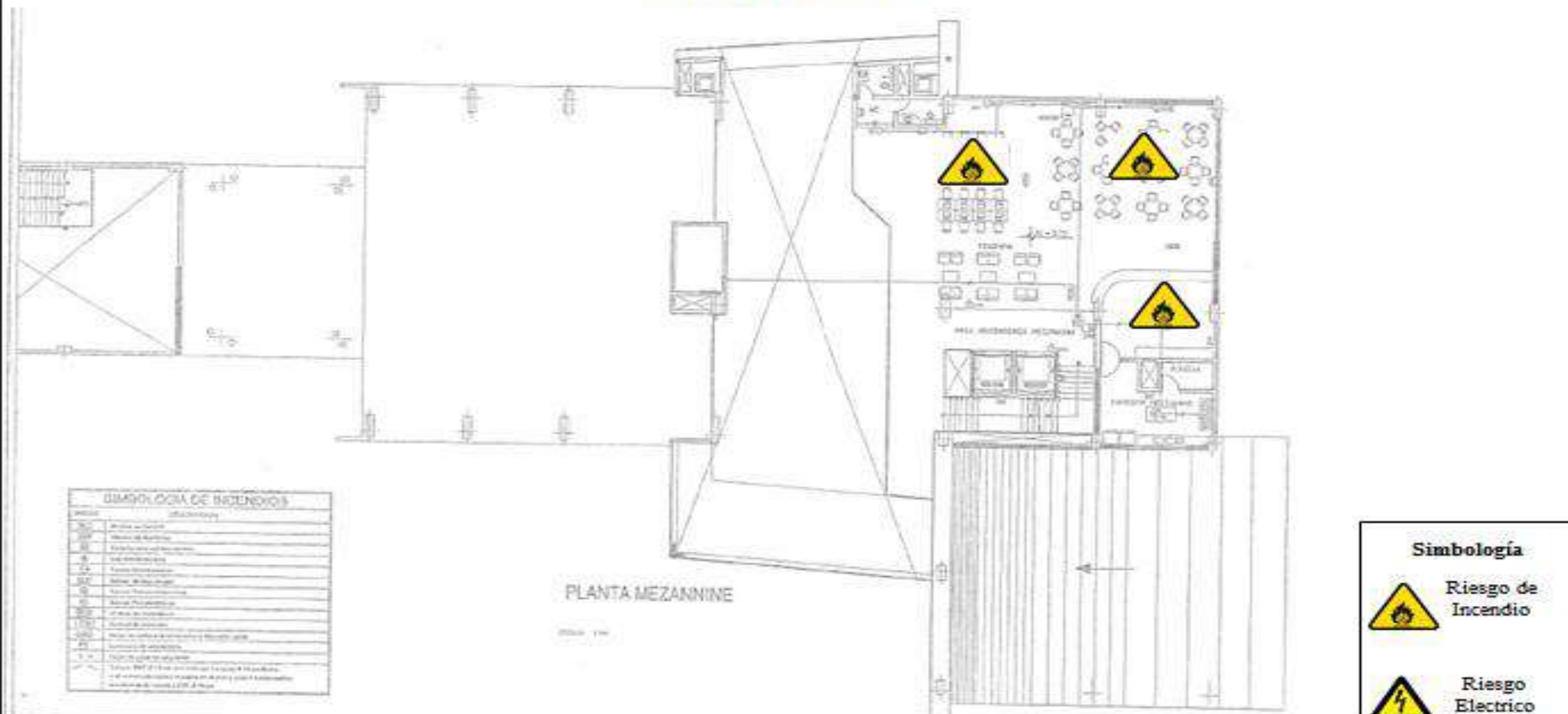
Simbología	
	Riesgo de Incendio
	Riesgo Eléctrico
	Riesgo Químico

**MAPA PLANTA BAJA CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL**

Realizado por: <b>JONATHAN CUEVA</b>	Responsable: <b>COE UNIVERSITARIO</b>	Escala: <b>SIN ESCALA</b>	Fecha: <b>NOVIEMBRE 2015</b>	Lamina <b>2</b>
---	--	------------------------------	-------------------------------------	--------------------



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR -**  
**MAPA DE RIESGOS**



SIMBOLOGIA DE INCENDIOS	
ABRIGADO	ABRIGADO
1	Área de incendio
2	Área de incendio
3	Área de incendio
4	Área de incendio
5	Área de incendio
6	Área de incendio
7	Área de incendio
8	Área de incendio
9	Área de incendio
10	Área de incendio
11	Área de incendio
12	Área de incendio
13	Área de incendio
14	Área de incendio
15	Área de incendio
16	Área de incendio
17	Área de incendio
18	Área de incendio
19	Área de incendio
20	Área de incendio
21	Área de incendio
22	Área de incendio
23	Área de incendio
24	Área de incendio
25	Área de incendio
26	Área de incendio
27	Área de incendio
28	Área de incendio
29	Área de incendio
30	Área de incendio
31	Área de incendio
32	Área de incendio
33	Área de incendio
34	Área de incendio
35	Área de incendio
36	Área de incendio
37	Área de incendio
38	Área de incendio
39	Área de incendio
40	Área de incendio
41	Área de incendio
42	Área de incendio
43	Área de incendio
44	Área de incendio
45	Área de incendio
46	Área de incendio
47	Área de incendio
48	Área de incendio
49	Área de incendio
50	Área de incendio

**Simbología**

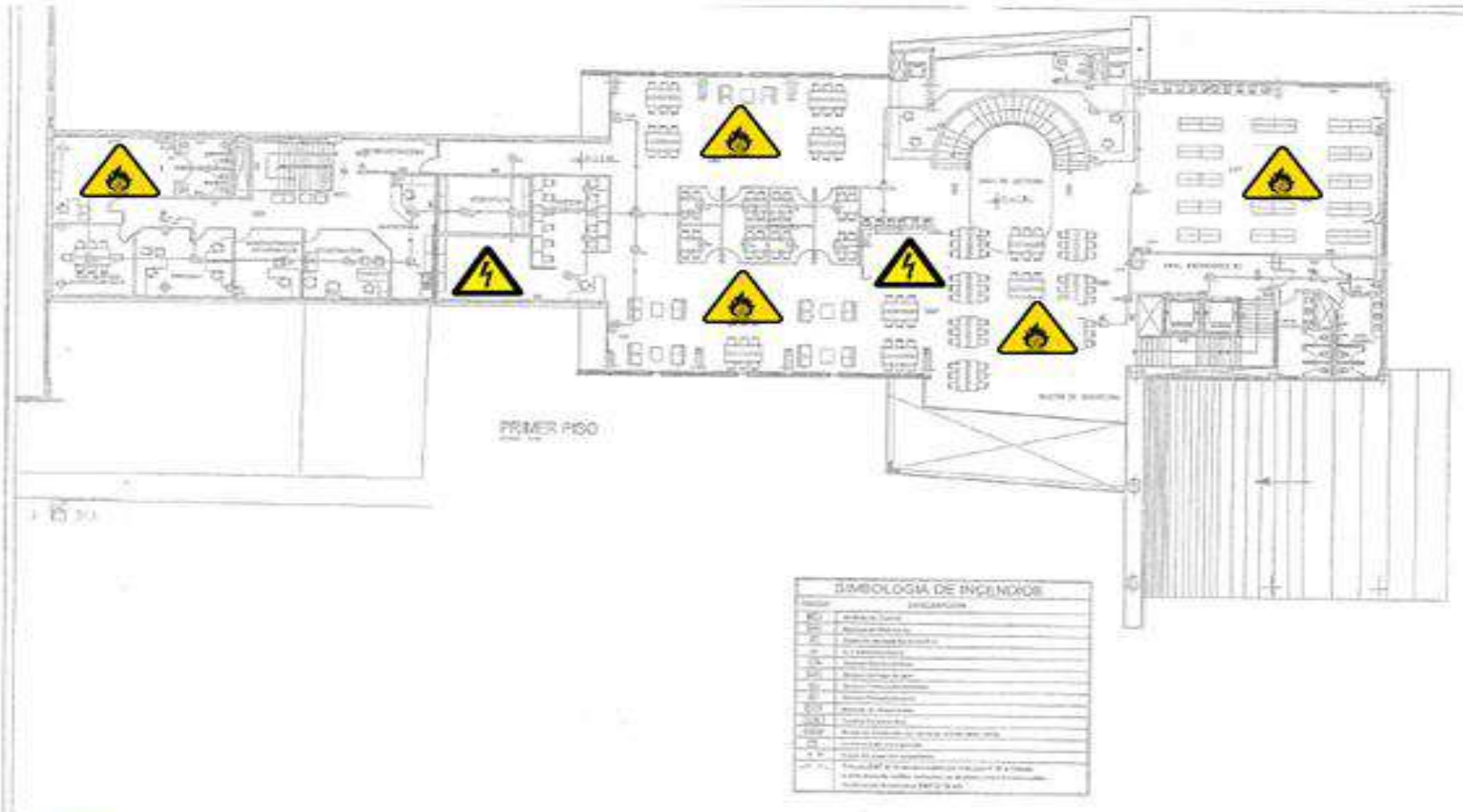
-  Riesgo de Incendio
-  Riesgo Eléctrico
-  Riesgo Químico



<b>MAPA PLANTA MEZANNINE CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL</b>			
Realizado por: <b>JONATHAN CUEVA</b>	Responsable: <b>COE UNIVERSITARIO</b>	Escala: <b>SIN ESCALA</b>	Fecha: <b>NOVIEMBRE 2015</b>

Lamina  
**3**

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR -**  
**MAPA DE RIESGOS**



<b>Simbología</b>	
	Riesgo de Incendio
	Riesgo Electrico
	Riesgo Químico

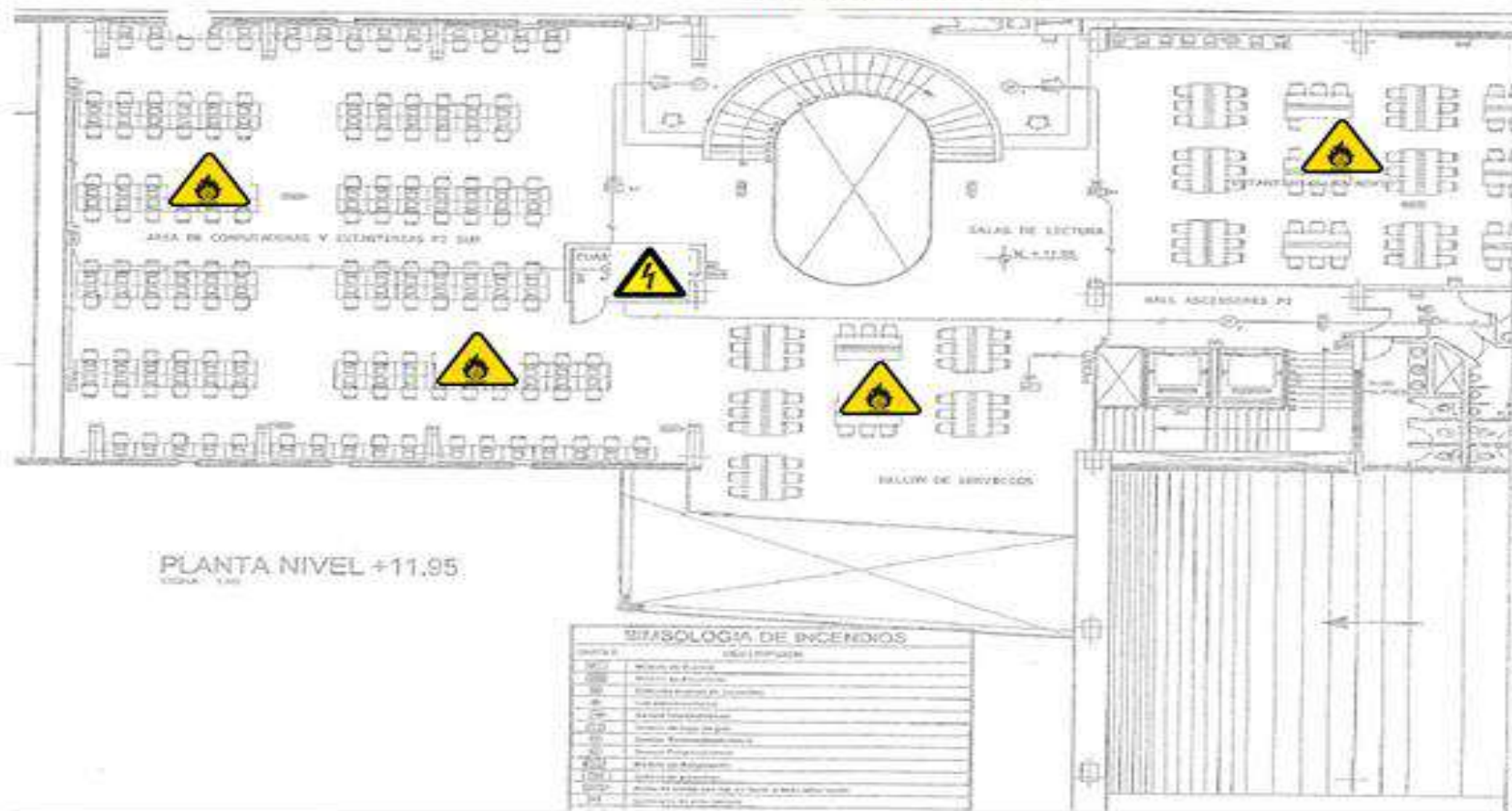


<b>MAPA PLANTA PRIMER PISO CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL</b>			
Realizado por:	Responsable:	Escala:	Fecha:
JONATHAN CUEVA	COE UNIVERSITARIO	SIN ESCALA	NOVIEMBRE 2015

Lamina  
**4**



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR -**  
**MAPA DE RIESGOS**



**Simbología**

 Riesgo de Incendio

 Riesgo Eléctrico

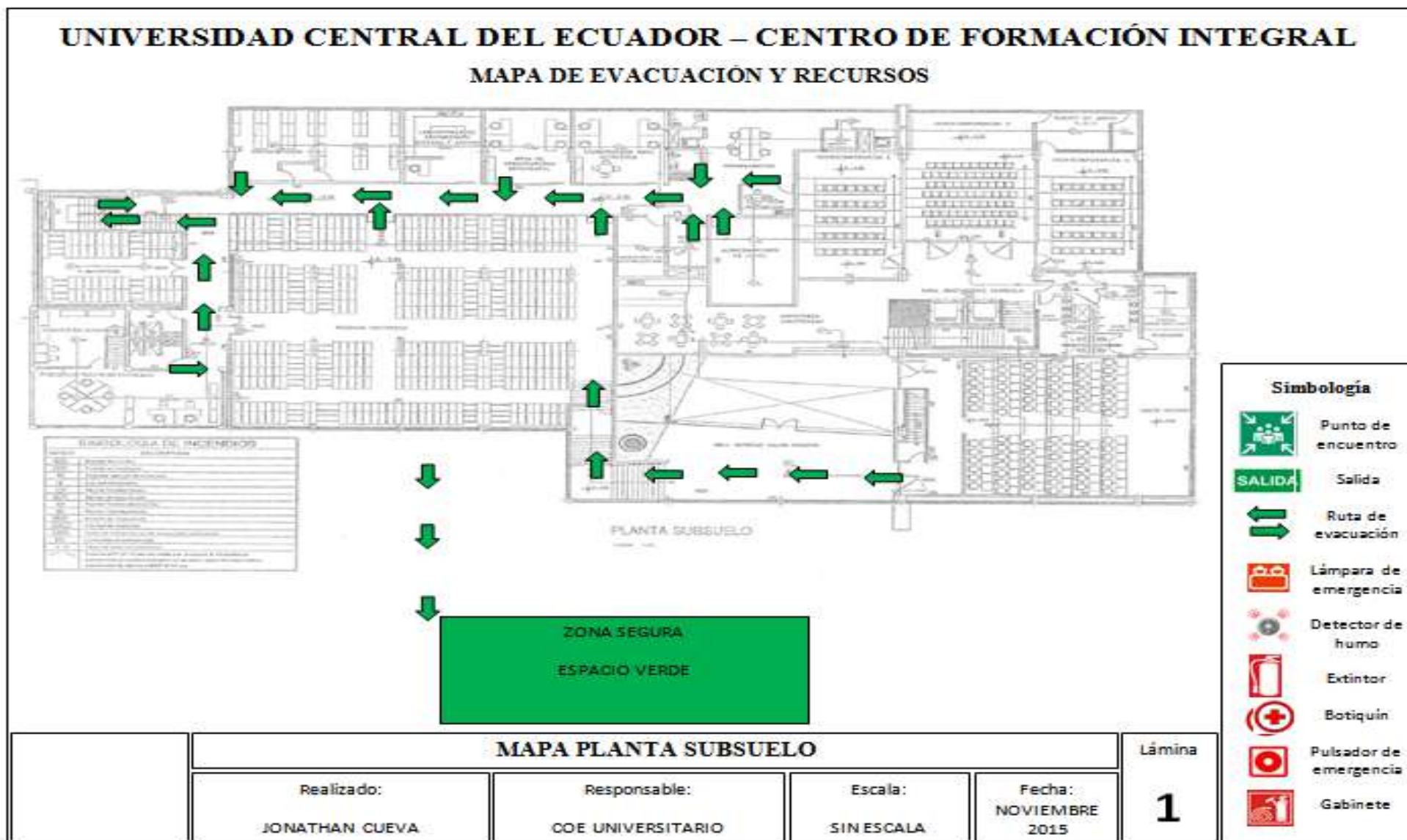
 Riesgo Químico

**MAPA PLANTA SEGUNDO PISO CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL**

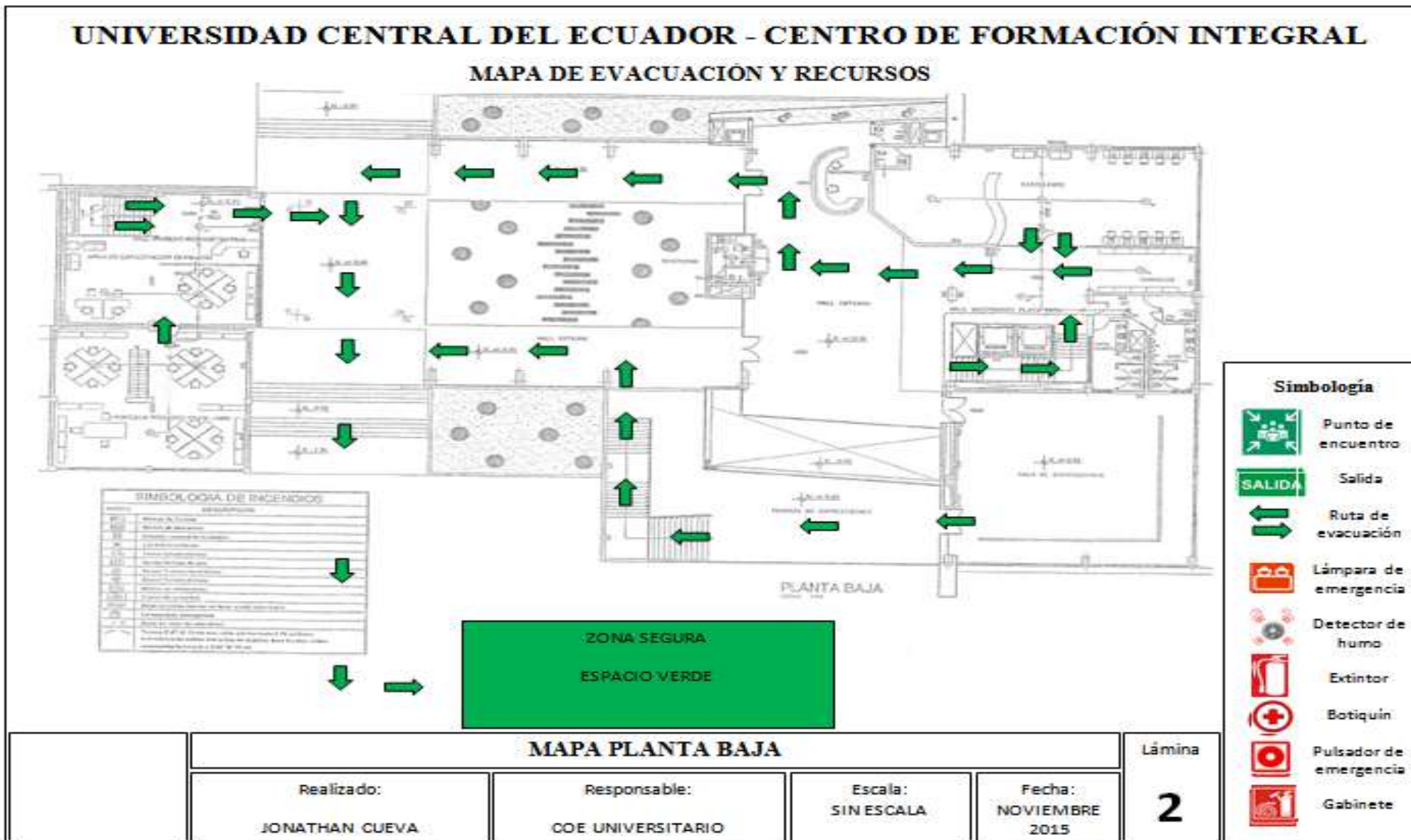
Realizado por: <b>JONATHAN CUEVA</b>	Responsable: <b>COE UNIVERSITARIO</b>	Escala: <b>SIN ESCALA</b>	Fecha: <b>NOVIEMBRE 2015</b>
---	--	------------------------------	---------------------------------

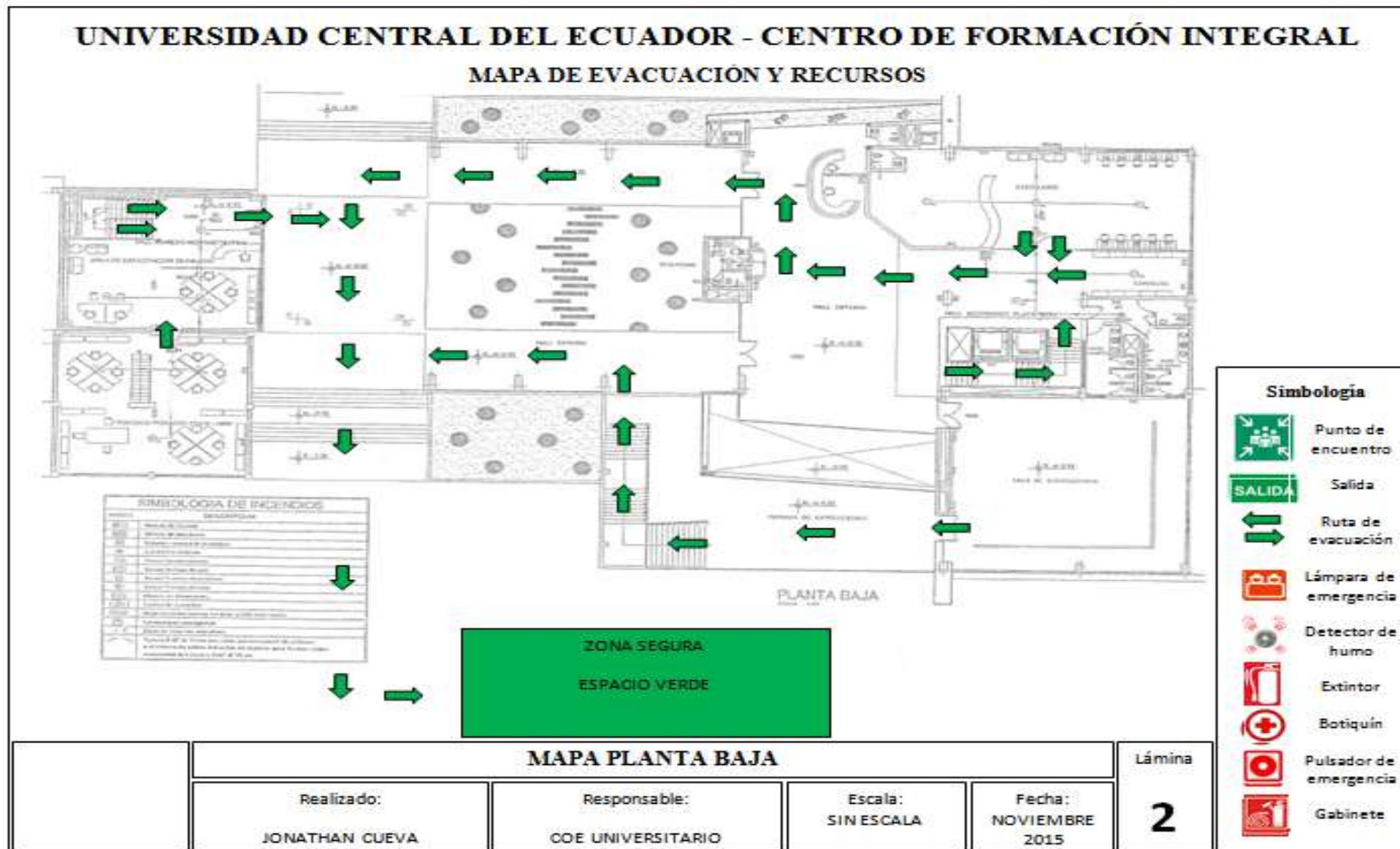
Lamina  
**5**

**Anexo 2: Mapa y rutas de Evacuación**



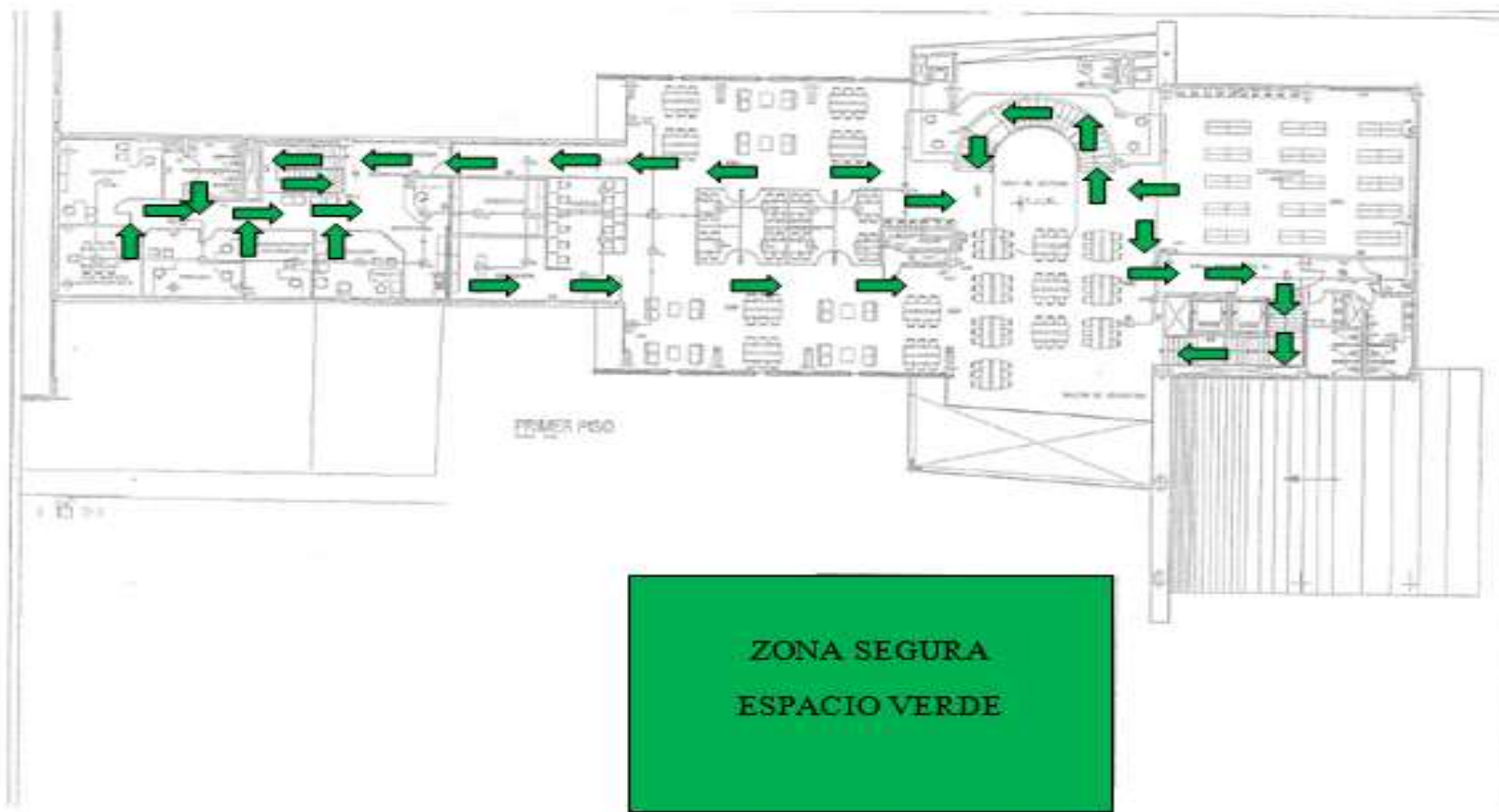








**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR - CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL**  
**MAPA DE EVACUACIÓN Y RECURSOS**



Simbología	
	Punto de encuentro
	Salida
	Ruta de evacuación
	Lámpara de emergencia
	Detector de humo
	Extintor
	Botiquín
	Pulsador de emergencia
	Gabinete

**MAPA PRIMER PISO**

Lámina

Realizado:

JONATHAN CUEVA

Responsable:

COE UNIVERSITARIO

Escala:

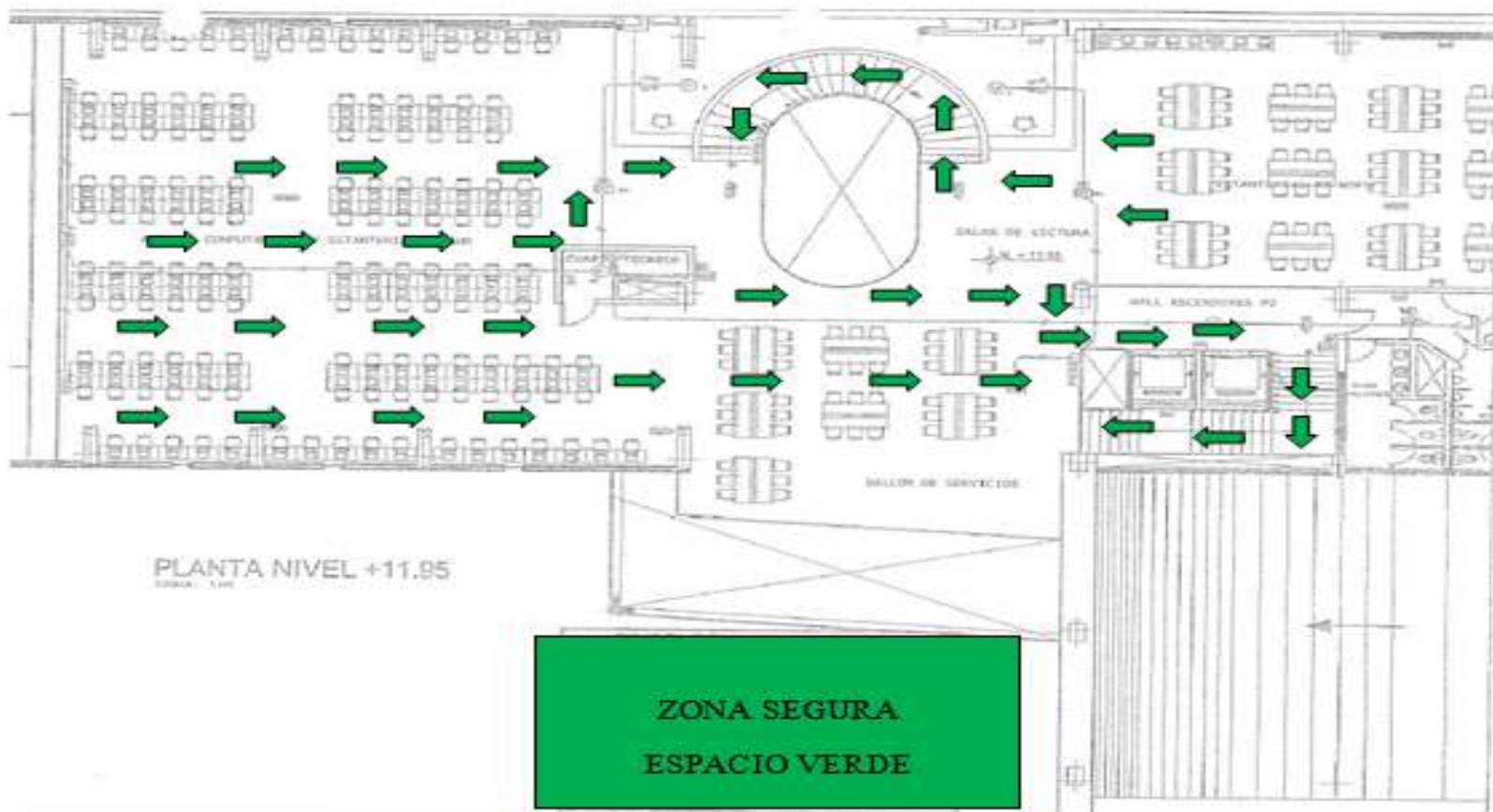
SIN ESCALA

Fecha:

NOVIEMBRE  
2015

**4**

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR - CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL**  
**MAPA DE EVACUACIÓN Y RECURSOS**



- Simbología**
-  Punto de encuentro
  -  Salida
  -  Ruta de evacuación
  -  Lámpara de emergencia
  -  Detector de humo
  -  Extintor
  -  Botiquín
  -  Pulsador de emergencia
  -  Gabinete

**MAPA SEGUNDO PISO**

Lámina

Realizado:  
JONATHAN CUEVA

Responsable:  
COE UNIVERSITARIO

Escala:  
SIN ESCALA

Fecha:  
NOVIEMBRE  
2015

**5**



**ANEXO 3**

<b>REGISTRO DE PERSONAS AFECTADAS</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>EDAD</b>	<b>LUGAR DEL EVENTO</b>	<b>TIPO DE INCIDENTE</b>	<b>ACCION TOMADA</b>