



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL

CALENDARIO ACADÉMICO GENERAL ANUAL,
PERÍODOS 2025-2026 Y 2026-2026

PERÍODO ACADÉMICO ORDINARIO 2025-2026			
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
AUTORIDADES (con apoyo del personal administrativo)	Recepción de solicitudes de movilidad estudiantil: cambio de Universidad, Facultad, Carrera, modalidad, reingresos y validación de conocimientos	12 de agosto 2025	12 de septiembre 2025
	Aprobación de solicitudes de movilidad estudiantil	12 de septiembre 2025	16 de septiembre 2025
	Registro de homologaciones	12 de septiembre 2025	17 de septiembre 2025
	Aprobación por Consejos Directivos de proyectos de vinculación y registro en la Dirección de Vinculación con la Sociedad	28 de agosto 2025	02 de septiembre 2025
	Aprobación por Consejo Directivo de proyectos de investigación según convocatorias COIF y registro en la Dirección de Investigación para inicio en periodo 2025-2026	28 de agosto 2025	02 de septiembre 2025
	Elaboración de planificación de carga horaria para profesores titulares y contratados por parte de Consejo de Carrera	25 de agosto 2025	01 de septiembre 2025
	Parametrización del módulo de planificación de carga horaria por parte del Vicerrectorado Académico y la DTIC	02 de septiembre 2025	04 de septiembre 2025
	Registro de la planificación de la carga horaria académica en el módulo de planificación del SIU por parte de las Carreras	01 de septiembre 2025	05 de septiembre 2025
	Revisión y aprobación de la planificación de la carga horaria académica por parte de Vicerrectores/as	08 de septiembre 2025	12 de septiembre 2025
	Aprobación por los Consejos Directivos de la Planificación de carga horaria de acuerdo a la revisión y aprobación del Vicerrectorado Académico y de Posgrado	15 de septiembre 2025	18 de septiembre 2025
	Socialización de la carga horaria a los señores docentes de todas las carreras	18 de septiembre 2025	23 de septiembre 2025
	Solicitud de contratos para docentes por parte de los Decanos/as	23 de septiembre 2025	26 de septiembre 2025
	Elaboración del distributivo de horarios para estudiantes por Directores/as de Carrera	15 de septiembre 2025	18 de septiembre 2025



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

	Migración de la planificación de carga horaria por parte del Vicerrectorado Académico y de Posgrado	19 de septiembre 2025	19 de septiembre 2025
	Parametrización en el SIU por Directores/as de Carrera	22 de septiembre 2025	30 de septiembre 2025
	Publicación de horarios de clase y paralelos para estudiantes por Directores/as de Carrera	Hasta el 03 de octubre 2025	
	Entrega de horarios de clase a docentes	Hasta el 03 de octubre 2025	
	Aprobación de sílabos por Consejo de Carrera	15 de septiembre 2025	18 de septiembre 2025
DOCENTES	Presentación de proyectos para a Consejo Directivo de investigación Senior, externos y de Facultad según convocatorias COIF. ⁱ	Hasta el 31 de julio de 2025	
	Presentación al Consejo Directivo de proyectos por docentes para propuestas de vinculación. ⁱⁱ	Hasta el 31 de julio 2025	
	Presentación de informes de actividades generales período ordinario y/o extraordinario a Directores de Carrera y Decanos	04 de agosto 2025	08 de agosto 2025
	Presentación de informes de actividades de Investigación, y Vinculación con la Sociedad a las instancias respectivas	21 de julio 2025	27 de julio 2025
	Revisión y actualización de sílabos	08 de septiembre 2025	12 de septiembre 2025
	Capacitación docente desde Facultades, Institutos, Comités, Dirección de Desarrollo Académico y Dirección de Aseguramiento de la Calidad	08 de septiembre 2025	26 de septiembre 2024
	Preparación de material académico	29 de septiembre 2025	04 de octubre 2025
ESTUDIANTES	Simulación de matrículas	01 de octubre 2025	03 de octubre 2025
	Matrículas ordinarias (Cuadro N.1)	06 de octubre 2024	11 de octubre 2024
	Matrículas extraordinarias	13 de octubre 2025	17 de octubre 2025
	Matrículas especiales autorizadas por la Vicerrectora Académica (incluyendo quienes cursaron el período extraordinario y nivelación)	27 de octubre 2025	07 de noviembre 2025
	Pago de los aranceles por concepto de matrícula	hasta el 14 de noviembre de 2025	



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

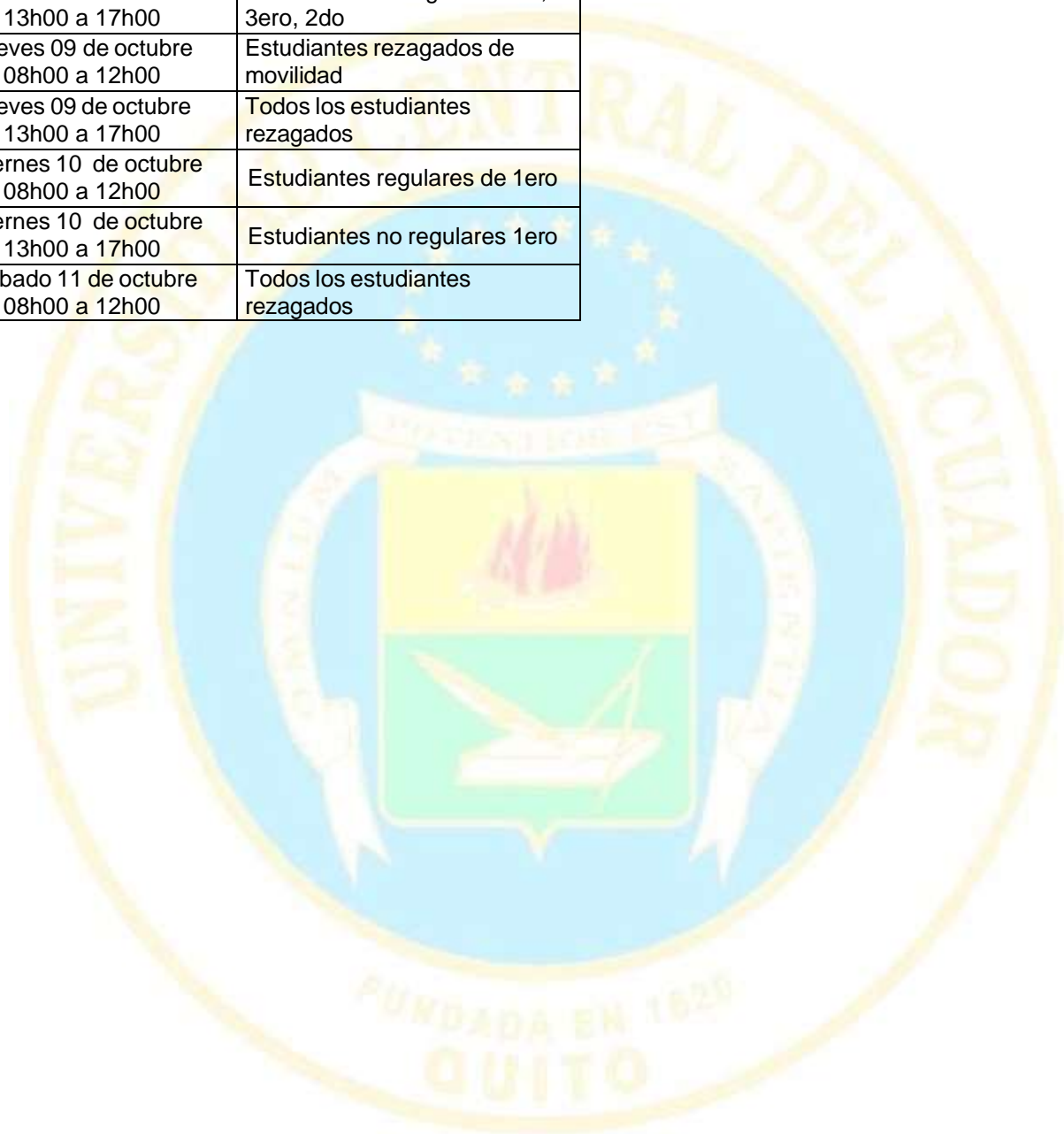
TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INICIO DE CLASES	20 de octubre 2025	
	Evaluación sumativa 1 entre 8va y 9na semana	08 de diciembre de 2025	19 de diciembre de 2025
	Presentación calificaciones y registro	20 de diciembre de 2025	24 de diciembre de 2025
	Evaluación final sumativa	09 de febrero 2026	13 de febrero 2026
	Presentación calificaciones y registro	14 de febrero de 2026	17 de febrero de 2026
	FINALIZACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO	17 de febrero 2026	
	Exámenes de recuperación	18 de febrero 2026	20 de febrero 2026
	Registro de calificaciones del examen de recuperación	21 de febrero 2026	25 de febrero 2026
VACACIONES Y FERIADOS	FINALIZACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO CON RECUPERACIÓN	25 de febrero 2026	
	Feriados nacionales 2025-2026	02 y 03 de noviembre 2025 (Difuntos y fundación Cuenca, se traslada a lunes y martes)	
		06 de diciembre 2025 (Fundación de Quito se traslada al 5 de diciembre viernes)	
		25 de diciembre 2025 (Navidad)	
		01 de enero 2026 (Año Nuevo)	
		16 y 17 de febrero 2026 (Carnaval)	
		03 de abril 2026 (Viernes Santo)	
	Vacaciones docentes y personal de apoyo académico	26 de diciembre 2025	31 de diciembre 2025
	Semanas efectivas incluida la semana de evaluación sumativa	16 semanas	

Cuadro N.1	
DIA/HORA	NIVEL
Lunes 06 de octubre de 08h00 a 12h00	Estudiantes regulares 10mo, 9vo, 8vo
Lunes 06 de octubre de 13h00 a 17h00	Estudiantes regulares 7mo, 6to, 5to
Martes 07 de octubre de 08h00 a 12h00	Estudiantes regulares 4to, 3ro, 2do
Martes 07 de octubre de 13h00 a 17h00	Estudiantes no regulares 10mo, 9no, 8vo
Miércoles 08 de octubre de 08h00 a 12h00	Estudiantes no regulares 7mo, 6to, 5to



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

Miércoles 08 de octubre de 13h00 a 17h00	Estudiantes no regulares 4to, 3ero, 2do
Jueves 09 de octubre de 08h00 a 12h00	Estudiantes rezagados de movilidad
Jueves 09 de octubre de 13h00 a 17h00	Todos los estudiantes rezagados
Viernes 10 de octubre de 08h00 a 12h00	Estudiantes regulares de 1ero
Viernes 10 de octubre de 13h00 a 17h00	Estudiantes no regulares 1ero
Sábado 11 de octubre de 08h00 a 12h00	Todos los estudiantes rezagados





UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL

PERÍODO ACADÉMICO ORDINARIO 2026-2026			
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
AUTORIDADES (con apoyo del personal administrativo)	Recepción de solicitudes de movilidad estudiantil: cambio de Universidad, Facultad, Carrera, modalidad, reingresos y validación de conocimientos.	09 de febrero 2026	09 de marzo 2026
	Aprobación de solicitudes de movilidad estudiantil	23 de febrero 2026	12 de marzo 2026
	Registro de homologaciones	13 de marzo 2026	18 de marzo 2026
	Aprobación por Consejos Directivos de proyectos de vinculación y registro en la Dirección de Vinculación con la Sociedad	16 de febrero 2026	20 de febrero 2026
	Aprobación por Consejo Directivo de proyectos de investigación según convocatorias COIF y registro en la Dirección de Investigación para inicio en periodo 2026-2026	16 de febrero 2026	20 de febrero 2026
	Elaboración de planificación de carga horaria para profesores titulares y contratados por parte de Consejo de Carrera	26 de febrero 2026	03 de marzo de 2026
	Parametrización del módulo de planificación de carga horaria por parte del Vicerrectorado Académico y la DTIC	26 de febrero 2026	03 de marzo de 2026
	Registro de la planificación de la carga horaria académica en el módulo de planificación del SIU por parte de las Carreras	03 de marzo de 2026	10 de marzo de 2026
	Revisión y aprobación de la planificación de la carga horaria académica por parte de Vicerrectores/as	11 de marzo de 2026	17 de marzo de 2026
	Aprobación por los Consejos Directivos de matriz de asignación de carga horaria de acuerdo a la revisión y aprobación del Vicerrectorado Académico y de Posgrado	17 de marzo de 2026	20 de marzo 2026
	Socialización de la carga horaria a los señores docentes de todas las carreras	17 de marzo de 2026	20 de marzo 2026
	Solicitud de contratos para docentes por parte de los Decanos/as	16 de marzo 2026	20 de marzo 2026
	Elaboración del distributivo de horarios para estudiantes por Directores/as de Carrera	17 de marzo de 2026	20 de marzo 2026
	Migración de la planificación de carga horaria por parte del Vicerrectorado Académico y de Posgrado	20 de marzo 2026	20 de marzo 2026



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

	Parametrización en el SIU por Directores/as de Carrera	21 de marzo 2026	27 de marzo 2026
	Publicación de horarios de clase y paralelos para estudiantes por Directores/as de Carrera	Hasta el 29 de marzo 2026	
	Entrega de horarios de clase a docentes	Hasta el 29 de marzo 2026	
	Aprobación de sílabos por Consejo de Carrera	10 de marzo 2026	13 de marzo 2026
DOCENTES	Proyectos para presentación a Consejo Directivo de investigación Senior, externos y de Facultad según convocatorias COIF, doctorados y financiamiento externo a COIF	Hasta el 19 de febrero 2026	
	Presentación al Consejo Directivo de proyectos por docentes para propuestas de vinculación	Hasta el 19 de febrero 2026	
	Presentación de informes de actividades generales período ordinario y/o extraordinario a Directores de Carrera y Decanos	16 de marzo 2026	20 de marzo 2026
	Presentación de informes de actividades de Investigación, y Vinculación con la Sociedad a las instancias respectivas	09 de febrero 2026	13 de febrero 2026
	Revisión y actualización de sílabos	02 de marzo 2026	06 de marzo 2026
	Capacitación docente desde Facultades, Institutos, Comités, Dirección de Desarrollo Académico y Dirección de Aseguramiento de la Calidad	09 de marzo 2026	03 de abril 2026
	Preparación de material académico	09 de marzo 2026	03 de abril 2026
ESTUDIANTES	Simulación de matrículas	28 de marzo de 2026	29 de marzo de 2026
	Matrículas ordinarias (Cuadro N.2)	30 de marzo de 2026	02 de abril 2026
	Matrículas extraordinarias	06 de abril 2026	10 de abril 2026
	Matrículas especiales autorizadas por la Vicerrectora Académica (incluyendo quienes cursaron el período extraordinario)	27 de abril 2026	30 de abril 2026
	Pago de aranceles por concepto de matrícula	hasta el 5 de mayo de 2026	



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INICIO DE CLASES	06 de abril 2026	
	Evaluación sumativa 1(entre la 8 y 9 semana)	25 de mayo de 2026	06 de junio de 2026
	Presentación calificaciones y registro	03 de junio de 2026	09 de junio de 2026
	Evaluación final sumativa	20 de julio de 2026	24 de julio 2026
	Presentación calificaciones y registro	27 de julio 2026	31 julio de 2026
	FINALIZACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO	31 de julio 2026	
	Exámenes de recuperación	03 de agosto 2026	06 de agosto 2026
	Registro de calificaciones del examen de recuperación	07 de agosto 2026	11 de agosto 2026
	FINALIZACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO CON RECUPERACIÓN	11 de agosto 2026	
VACACIONES Y FERIADOS	Feriados nacionales 2025-2025	01 de mayo 2026	
		24 de mayo 2026 (pasa al lunes 25 de mayo) (Batalla de Pichincha)	
		Lunes 10 de agosto 2026 (1er. Grito Independencia)	
	Vacaciones docentes y personal de apoyo académico	11 de agosto 2026	03 de septiembre de 2026
Semanas efectivas incluida la semana de evaluación sumativa		16 semanas	

Cuadro N.2	
DIA/HORA	NIVEL
Lunes 30 de marzo de 08h00 a 12h00	Estudiantes regulares 10mo, 9vo, 8vo
Lunes 30 de marzo de 13h00 a 17h00	Estudiantes regulares 7mo, 6to, 5to
Martes 31 de marzo de 08h00 a 12h00	Estudiantes regulares 4to, 3ro, 2do



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

Martes 31 de marzo de 13h00 a 17h00	Estudiantes no regulares 10mo, 9no, 8vo
Miércoles 01 de abril de 08h00 a 12h00	Estudiantes no regulares 7mo, 6to, 5to
Miércoles 01 de abril de 13h00 a 17h00	Estudiantes no regulares 4to, 3ero, 2do
Jueves 02 de abril de 08h00 a 12h00	Todos los estudiantes rezagados
Jueves 02 de abril de 13h00 a 17h00	Estudiantes regulares de 1ero
Viernes 03 de abril de 08h00 a 12h00	Estudiantes no regulares 1ero
Viernes 03 de abril de 13h00 a 17h00	Todos los estudiantes rezagados

PERÍODO ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2025-2025 OPCIÓN 1

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Planificación del período extraordinario	06 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025
Solicitud de necesidad ante la Sra. Vicerrectora Académica	07 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025
Aprobación de planificaciones	07 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025
Parametrización en el SIIU	12 de agosto de 2025	13 de agosto de 2025
Matrículas	14 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
Inicio clases período extraordinario		18 de agosto de 2025
Evaluación final sumativa	15 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025
Registro de calificaciones	19 de septiembre de 2025	23 de septiembre de 2025
Exámenes de recuperación	24 de septiembre de 2025	26 de septiembre de 2025
Registro de calificaciones exámenes de recuperación	27 de septiembre de 2025	30 de septiembre de 2025

PERÍODO ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2025-2025 OPCIÓN 2

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Planificación del período	06 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

extraordinario		
Solicitud de necesidad ante la Sra. Vicerrectora Académica	07 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025
Aprobación de planificaciones	07 de agosto de 2025	08 de agosto de 2025
Parametrización en el SIIU	12 de agosto de 2025	13 de agosto de 2025
Matrículas	14 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
Inicio clases período extraordinario		1 de septiembre de 2025
Evaluación final sumativa	29 de septiembre de 2025	3 de octubre de 2025
Registro de calificaciones	6 de octubre de 2025	7 de octubre de 2025
Exámenes de recuperación	8 de octubre de 2025	9 de octubre de 2025
Registro de calificaciones exámenes de recuperación	13 de octubre de 2025	14 de octubre de 2025

Para ejecutar el Período Extraordinario se debe observar la norma expresa en los LINEAMIENTOS PARA EL PERÍODO ACADÉMICO EXTRAORDINARIO PARA ESTUDIANTES DE TERCER NIVEL DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, aprobados por el Honorable Consejo Universitario, en sesión ordinaria de -3- de agosto de 2021.

DISPOSICIONES GENERALES:

1. **Obligatoriedad:** La planificación es de estricto cumplimiento, si por alguna necesidad particular debe efectuarse algún cambio, este será autorizado por el/la señor/a Vicerrector/a Académico/a y de Posgrado.
2. La DTIC en coordinación con las Facultades, organizarán las matrículas basándose en el balanceo del número de estudiantes por Facultad y diferenciación de horarios.
3. La DTIC configurará el Sistema Académico Universitario para que no se presente matrículas automáticas en más de dos semestres.
4. Las Direcciones de Carrera publicarán las mallas y horarios en la página de cada carrera en las fechas establecidas en el Calendario Académico.
5. La construcción de horarios debe hacerse evitando tiempos muertos u "horas huecas".
6. Ningún estudiante se puede matricular en asignaturas de más de dos niveles consecutivos.
7. El estudiante debe matricularse en la/s materia/s de más bajo nivel. No se pueden dejar asignaturas de un nivel inferior pendientes cuando se matricula en alguna asignatura del nivel inmediato superior.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL**

8. Se prohíbe el incremento de asignaturas y cambios de horarios, los casos especiales, serán tratados por las Direcciones de las Carreras. Se considerarán casos especiales:
 - a) Cambios de malla curricular.
 - b) Cambio de horario del docente, fuera del plazo establecido
 - c) Cierre de cursos y/o paralelos por falta de número de estudiantes matriculados.
 - d) Situación laboral debidamente comprobada.
 - e) Cambios de Facultad o Carrera.
 - f) Errores del sistema SIIU debidamente comprobados.
9. Los cambios autorizados por los Directores de Carrera, deben ser informados a la Vicerrectora Académica y de Posgrado y a los estudiantes involucrados.
10. Eliminar la secuencialidad entre las materias optativas. Los pre-requisitos para estas materias, serán determinadas por cada Facultad.
11. La matrícula se la realizará a través del Sistema Integral de Información Universitaria -SIIU, se prohíbe matrículas manuales, excepto por casos especiales autorizados por la Vicerrectora Académica y de Posgrado.
12. La legalización de la matrícula se hará de manera automática. El estudiante que debe realizar algún pago, debe acercarse a SERVIPAGOS a cancelar. La DTIC realizará la legalización de la matrícula previo reporte de SERVIPAGOS. Es responsabilidad del estudiante verificar la legalización de su matrícula en el SIIU.
13. Para la movilidad estudiantil se tomará como referencia el 10% del cupo establecido para la carrera, además de la capacidad instalada tanto en infraestructura como en personal académico.

ⁱ Cada Facultad planificará las acciones para garantizar esta actitud

ⁱⁱ Cada Facultad planificará las acciones para garantizar esta actitud

RAZÓN: El **CALENDARIO ACADÉMICO GENERAL ANUAL, PERÍODOS 2025-2025 y 2025-2026**, fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario, en la sesión ordinaria de 17 de junio de 2025 y modificado en la sesión ordinaria de 28 de octubre de 2025.
Certifico. –



Abg. Ángel Orna Peñafiel MSc.
SECRETARIO GENERAL Y DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

Nancy Y