



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
RECTORADO**

RESOLUCIÓN Nro. R-041-2025

Dr. Patricio Espinosa del Pozo, MD. Ph.D.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

CONSIDERANDO:

- Que**, el Art. 226.- de la Constitución de la República, dispone: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;
- Que**, el artículo 227.- de la Constitución de la República, prescribe: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;
- Que**, el Art. 355.- de la misma Normativa Suprema, estipula: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...)”;
- Que**, el Código Orgánico Administrativo en su artículo 7, indica: “(...) Principio de desconcentración. La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas (...)”;
- Que**, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, detalla: “(...) Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en:
1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes. (...)
 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. 5. Sujetos de derecho privado, conforme con la ley de la materia. La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia (...)”;
- Que**, el artículo 70 del Código Orgánico Administrativo, indica: “(...) Contenido de la delegación. La delegación contendrá: 1. La especificación del delegado. 2. La especificación del órgano delegante y la atribución para delegar dicha competencia. 3. Las competencias que son objeto de delegación o los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de las mismas. 4. El plazo o condición, cuando sean necesarios. 5. El acto del que conste la delegación expresará además lugar, fecha y número. 6. Las decisiones que pueden adoptarse por delegación La delegación de competencias y su revocación se publicarán por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional. (...)”;
- Que**, el artículo 71 del Código Orgánico Administrativo, determina que son efectos de la delegación: “(...) 1. Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante. 2. La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda (...)”;



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
RECTORADO

Que, conforme consta en el artículo 73 del Código Orgánico Administrativo, la delegación se extingue por:
“1. Revocación. 2. El cumplimiento del plazo o de la condición. El cambio de titular del órgano delegante o delegado no extingue la delegación de la competencia, pero obliga, al titular que permanece en el cargo, a informar al nuevo titular dentro los tres días siguientes a la posesión de su cargo, bajo prevenciones de responsabilidad administrativa, las competencias que ha ejercido por delegación y las actuaciones realizadas en virtud de la misma. En los casos de ausencia temporal del titular del órgano competente, el ejercicio de funciones, por quien asuma la titularidad por suplencia, comprende las competencias que le hayan sido delegadas (...)”;

Que, el Código Orgánico Administrativo, artículo 98, señala: “(...) Acto administrativo. - Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo (...)”;

Que, el Código ibidem, artículo 99, señala: “(...) Requisitos de validez del acto administrativo. Son requisitos de validez: 1. Competencia 2. Objeto 3. Voluntad 4. Procedimiento 5. Motivación (...)”;

Que, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo, prescribe: “(...) Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará: 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. (...)”;

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el numeral 6 del Art. 5.- determina:
“Descentralización y Desconcentración. - En el funcionamiento de los sistemas de planificación y de finanzas públicas se establecerán los mecanismos de descentralización y desconcentración pertinentes, que permitan una gestión eficiente y cercana a la población”;

Que, el artículo 17 de la LOES, decreta “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.- En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad: además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana. Responsabilidad social y rendición de cuentas. - Se reconoce y garantiza la naturaleza jurídica propia y la especificidad de todas las universidades y escuelas politécnicas”;

Que, los literales f), g) y h) del artículo 18 de la misma Ley Orgánica de Educación Superior establece: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: [...] f) La libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público;

g) La libertad para adquirir y administrar su patrimonio en la forma prevista por la Ley; h) La libertad para administrar los recursos acordes con los objetivos del régimen de desarrollo, sin perjuicio de la fiscalización a la institución por un órgano contralor interno o externo, según lo establezca la Ley”;

Que, el Art. 48.- de la Ley Orgánica de Educación Superior-LOES dispone que: “(...) El Rector ... es la primera autoridad ejecutiva de la institución de educación superior pública o particular, y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial. El Rector o la Rectora en el caso de las universidades y escuelas politécnicas, presidirá el órgano colegiado superior de manera obligatoria y aquellos órganos que señale el estatuto respectivo en ejercicio de su autonomía responsable; desempeñará sus funciones a tiempo completo y durará en el ejercicio de su cargo cinco años. (...) Tendrá las



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR RECTORADO

atribuciones y deberes que le asigne el estatuto”;

Que, el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor de Educación Superior establece las normas generales para regular la vinculación del personal de apoyo académico y del personal académico no titular de las universidades y escuelas politécnicas públicas, codificación aprobada mediante Resolución RPC-SE-19-No.055-2021 del 27 de febrero de 2024, en la Sexta Sesión Extraordinaria del Pleno del CES, del año 2024;

Que, el Art. 37.- del Estatuto Universitario, señala: “Rector: Es la primera autoridad ejecutiva de la Universidad Central del Ecuador. (...) Tendrá a su cargo la representación legal, judicial y extrajudicial, la presidencia del Honorable Consejo Universitario y es el responsable académico, administrativo y financiero de la Universidad Central del Ecuador, reportará directamente sus actividades y los resultados de sus gestiones al Honorable Consejo Universitario (...)”;

Que, el Art. 39.- literal o., ibidem, señala como una de las funciones del señor Rector: “Delegar por escrito el ejercicio de una o más de sus funciones a los vicerrectores, decanos y/o directores”;

Que, mediante Acta Resolutiva Nro. 18 de la sesión permanente el Consejo Electoral de la Universidad Central del Ecuador, proclamó el 16 de febrero de 2024, como ganador de las elecciones universales al PhD. Patricio Héctor Aurelio Espinosa del Pozo como Rector de la Universidad Central del Ecuador, para el período comprendido entre el 11 de marzo de 2024 al 10 de marzo de 2029, según consta en la Acción de Personal No 2024-00105 suscrita el 11 de marzo de 2024;

Que, el Art. 78.2 del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador, señala “Funciones del Decano.- “a. Decidir la contratación de docentes a tiempo parcial y medio tiempo, en base a los requerimientos académicos propuestos por los Directores de Carrera”;

Que, el Art. 79.2 del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador, señala “Funciones del Subdecano.- “e. Armonizar y presentar la asignación de actividades de carga horaria y horarios de actividades de los docentes”;

Que, el Art. 83 del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador, señala “Atribuciones del Consejo de Carrera.- “e. Validar la asignación de carga horaria y horarios de actividades académicas de los profesores,” y “i. Formular el distributivo de horas de dedicación de los docentes”;

Que, el Art. 84.2 del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador, señala “Funciones del Director de Carrera.- “i. Planificar y asignar la carga horaria docente y los horarios de las actividades académicas de los profesores”;

En ejercicio de las atribuciones conferidas y conforme lo dispuesto en las normas descritas;

RESUELVE:

Art. 1. Delegar y autorizar a los señores/as Decanos/as de la Universidad Central del Ecuador, quienes asumen a plenitud la responsabilidad administrativa para:

- a. Elaborar y suscribir contratos de servicios ocasionales del personal docente no titular (tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo) en todas las modalidades de carrera; así como, los contratos del personal de apoyo académico que requieran las Facultades, previo cumplimiento del estatuto y la autorización del Rector;
- b. Elaborar y suscribir la renovación de los contratos ocasionales del personal docente no titular (tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo) en todas las modalidades de carrera; así como, del personal de apoyo académico que requieran las Facultades, previa la autorización del Rector;
- c. Autorizar, elaborar y suscribir de forma excepcional, convenios de pago del personal académico no titular y del personal de apoyo académico de grado, que se haya incorporado por necesidad



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR RECTORADO

institucional a las Facultades. Los montos de los convenios se pagarán con recursos propios de las Facultades, los que estarán incluidos en sus presupuestos; previa la autorización del Rector;

- d. Autorizar y suscribir contratos del personal docente, coordinadores, lectores y tutores para los Programas de Posgrado; así como, los contratos para docentes de cursos de educación continua; y, los convenios de pago que por necesidad institucional y de forma excepcional deban suscribirse. Los valores a ser pagados en virtud de los contratos y convenios se realizarán con recursos propios de las Facultades, los que estarán incluidos en sus presupuestos, y se fijarán en función de los aranceles aprobados por el Honorable Consejo Universitario; previa la autorización del Rector;
- e. Aplicar el procedimiento establecido en el Estatuto para la vinculación de docentes no titulares, bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales; es decir, el Consejo de Carrera validará la asignación de la carga horaria y horarios de actividades académicas de los profesores y formulará el distributivo de horas de dedicación de los docentes; el Director de Carrera planificará y asignará la carga horaria docente y los horarios de las actividades académicas de los profesores; el Subdecano armonizará y presentará la asignación de actividades de carga horaria y horario de actividades de los docentes; y, los Decanos decidirán la contratación de docentes a tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo, en base a los requerimientos académicos propuestos por los Directores de Carrera; y,
- f. Remitir a la Vicerrectora Académica y Posgrado la planificación de los contratos de servicios ocasionales del personal docente no titular (tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo) en todas las modalidades de carrera que requieran las Facultades, para su verificación en el sistema informático institucional.

Art. 2.- La Vicerrectora Académica y Posgrado verificará en el sistema informático institucional la correspondencia entre el número de horas planificadas, el tiempo de dedicación y el tipo de contrato a celebrarse (servicios ocasionales) del personal docente en todas las modalidades de carrera, requeridos por los Decanos; y, presentará el consolidado para aprobación del Rector.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA: El Rector podrá realizar la avocación de las atribuciones delegadas.

SEGUNDA: La ejecución y cumplimiento de esta Resolución estará a cargo y bajo responsabilidad de la señora Vicerrectora Académica y Posgrado, Decanos/as, Directora Financiera y del Director de Talento Humano, a este último le corresponde la custodia de los actos administrativos y documentos contractuales.

TERCERA: Los Decanos/as asumen la responsabilidad administrativa, civil y penal en caso de inobservancia, violación o incumplimiento de las disposiciones legales, atribuciones, deberes y actos realizados en ejercicio de su delegación o por omisiones, responsabilidad que se extiende también a cualquier servidor de la entidad que participe en el proceso y que ocasione perjuicio a la Universidad Central del Ecuador.

CUARTA: Para la celebración de contratos con el personal docente no titular, personal de apoyo académico, y convenios de pago, se verificará que el profesional cumpla con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Educación Superior – LOES, Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior y normativa interna de la Universidad Central del Ecuador, incluida la correspondiente certificación presupuestaria.

QUINTA: Los Decanos/as informarán sobre las acciones realizadas en ejercicio de las atribuciones delegadas al término de cada período académico, o cuando el señor Rector lo requiera.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
RECTORADO**

SEXTA: Los contratos de servicios ocasionales con el personal docente no titular y personal de apoyo académico, tendrán vigencia de un año fiscal; podrán ser renovados, y además darse por terminados en cualquier momento de conformidad con la Ley.

SÉPTIMA: Notificar el contenido de la presente resolución a la Comunidad Universitaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA: Para culminar el período académico 2025-2026 se mantendrá la planificación académica realizada en el Vicerrectorado Académico y Posgrado, la misma que será actualizada en cada período académico en función de las necesidades institucionales.

SEGUNDA: El Procurador elaborará el formato unificado de contratos ocasionales que serán de uso obligatorio en la Institución.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA: Se deroga la Resolución No. R-014-2024 de 30 de abril de 2024.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA: La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Dado en el Despacho del señor Rector, en el Distrito Metropolitano de Quito.

Dr. Patricio Héctor Aurelio Espinosa Del Pozo, MD. PhD.
RECTOR